

**Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области**

П Р И К А З

«24» декабря 2017 г.

г. Пенза

№ 01-7/182

Об утверждении Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области

В целях реализации положений статьи 15¹ Закона Пензенской области от 01.07.2013 №2403-ЗПО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (приложение).
2. Главному специалисту отдела правовой и кадровой работы (Рябовой А.С.) довести настоящий приказ до сведения работников Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Симанову К.Р.

Директор



Н.В. Моисеева

Утверждены
приказом директора
от «27» декабря 2017 г. № 01-7/182

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области

1. Общие положения.

1. Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее – Фонд), разработаны в соответствии со статьей 15¹ Закона Пензенской области от 01.07.2013 №2403-ЗПО «Об организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) и направлены на обеспечение добросовестной работы Фонда и формирование условий для недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками Фонда.

2. Стандарты и процедуры в сфере антикоррупционного поведения работников Фонда

2. В основе поведения работника Фонда лежит фактор непосредственных действий по исполнению трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения. В процессе исполнения служебных обязанностей работник Фонда обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению требований действующего законодательства, устанавливающих порядок их исполнения.

3. Работник Фонда обязан уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. Основные требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов работников Фонда следующие:

а) письменное уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом Директора Фонда;

б) письменное уведомление в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в) обязанность Директора Фонда (его заместителя) при совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимать меры, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

г) обязанность по передаче подарков, полученных работником Фонда в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, по акту в Фонд;

д) запрет быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Фонде, если иное не предусмотрено федеральными законами. Работник Фонда, при наличии возможности получить полномочия по представлению интересов третьих лиц в Фонде, либо в структурах, подчиненных или подконтрольных этому органу, обязан отказаться от данной возможности;

е) запрет на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) запрет выезжать в командировки и (или) производить расходы, с ними связанные, за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Фонда с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

з) запрет на разглашение и использование в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику Фонда в связи с исполнением им должностных обязанностей (служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности Фонда, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности Фонда, доступ к которой не может быть ограничен).

6. Директор Фонда принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 09.02.2016 №76-пП «Об утверждении Порядка предотвращения и

урегулирования руководителями государственных предприятий, государственных учреждений Пензенской области конфликта интересов, стороной которого они являются».

Иные работники Фонда принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и сообщают работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Директор Фонда, если ему стало известно о возникновении у работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Фонда обязаны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными актами организации, должностными инструкциями и приказами Фонда;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Пензенской области, Устава Фонда, приказов Фонда;

- при принятии решений по кадровым, организационным, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых (должностных) обязанностей;

- уведомлять Директора Фонда в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Фонда;

- обеспечивать максимально возможную результативность при осуществлении трудовых (должностных) обязанностей;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публичной информации;

- обеспечивать сохранность материальных, финансовых средств и другого имущества Фонда;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность возможной негативной информации о Фонде в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной

этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечить своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях его развития.

8. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Фонда (за исключением конфликта интересов, стороной которого является Директор Фонда) осуществляется Комиссией по противодействию коррупции. Положение о Комиссии утверждается приказом Директора Фонда.

2. Стандарты и процедуры в сфере организации бухгалтерского учета и отчетности

9. В Фонде в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в установленном порядке осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

10. Целями реализации внутреннего контроля является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных актов.

11. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой, в том числе в форме:

- проверки соблюдения организационных процедур и правил деятельности, имеющих значение применительно к работе по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой на конкурсной основе в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13.04.2015 № 191-пП «Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора».

13. Принятие решения о проведении аудита, утверждение договора с аудиторской организацией (аудитором) осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Пензенской области от 02.10.2014 № 678-пП «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией

(аудитором), размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения», а также Уставом Фонда.

14. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. После представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) Фонд направляет копию аудиторского заключения в установленные сроки в адрес уполномоченных органов, а также размещает годовой отчет с аудиторским заключением на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

3. Стандарты и процедуры в сфере сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции организовано в Фонде в следующих формах:

а) сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

в) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.