Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2019 г. N 829-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 22.05.2020 N 335-пП,от 30.06.2020 N 437-пП, от 04.02.2021 N 38-пП, от 27.05.2022 N 411-пП) |  |

В соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям.

1.1. Исключен. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 27.05.2022 N 411-пП.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы в области формирования и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 27.05.2022 N 411-пП)

Губернатор

Пензенской области

И.А.БЕЛОЗЕРЦЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства Пензенской области

от 23 декабря 2019 г. N 829-пП

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 27.05.2022 N 411-пП) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления контроля за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области (далее - региональный оператор, капитальный ремонт соответственно), требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность регионального оператора (далее - установленные требования).

2. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется органом государственного жилищного контроля (надзора) - Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области" (далее - Министерство).

3. Должностные лица Министерства при осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям вправе:

- запрашивать и получать на основании письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

- беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает региональный оператор, требовать предъявления результатов выполненных работ, оказанных услуг, посещать объекты, на которых оказывались (оказываются) или выполнялись (выполняются) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4. Должностные лица Министерства при осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям обязаны:

- соблюдать права и законные интересы регионального оператора;

- представлять руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора (далее представитель регионального оператора), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- проводить проверки в соответствии с приказом Министра (первого заместителя Министра);

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

- знакомить представителя регионального оператора с копией приказа о проведении проверки, а также с актом проверки;

- требовать от регионального оператора документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством.

5. Предметом контроля является соблюдение региональным оператором установленных требований:

- к подготовке и направлению собственникам помещений в многоквартирном доме в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта;

- к обеспечению подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации для проведения капитального ремонта, к утверждению проектной документации, осуществлению контроля ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

- к привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций и заключению с ними от своего имени соответствующих договоров, предусматривающие в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

- к осуществлению контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

- к обеспечению установления в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 06.02.2018 N 42-пП "Об утверждении Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме" фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту в том числе недопуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ;

- к осуществлению приемки результатов оказанных услуг (выполненных работ) по капитальному ремонту, в том числе к созданию соответствующих комиссий с участием представителей исполнительных органов Пензенской области, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, и (или) органов местного самоуправления, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме;

- к перечислению денежных средств фонда капитального ремонта на специальный счет или выплате собственникам помещений в многоквартирном доме денежных средств, соответствующих долям указанных собственников в фонде капитального ремонта, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- к аккумулированию взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме;

- к ведению учета средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области;

- к предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресам нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос;

- к размещению на своем официальном сайте информации о правах и об обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Пензенской области, об организации проведения капитального ремонта, а также иных сведений, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- к несению ответственности перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ в течение не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений;

- к исполнению иных обязанностей, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области.

6. В отношении регионального оператора проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проведение проверки осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным до 1 декабря года, предшествующего году начала проверки, приказом Министра (первого заместителя Министра).

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- поступление в Министерство сообщений, обращений и жалоб на действия (бездействие) регионального оператора;

- истечение указанных в акте проверки сроков устранения выявленных нарушений.

7. Проверки по осуществлению контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям проводятся на основании правового акта Министерства, принятого в форме приказа, подписанного Министром (первым заместителем Министра), один раз в два года в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Министерства.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения регионального оператора.

Срок проведения проверки определяется приказом Министерства о проведении проверки и не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проверки на основании приказа Министерства может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в следующих случаях:

- непредставление региональным оператором документов в сроки, указанные в запросе, или представление их не в полном объеме;

- несвоевременный допуск на объект должностных лиц, участвующих в проверке.

Приказ Министерства о продлении срока проверки направляется региональному оператору в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограммой, факсом) с отметкой о должностном лице, его принявшем.

8. О проведении плановой проверки региональный оператор уведомляется не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограммой, факсом) с отметкой о должностном лице, его принявшем.

9. Проверки проводятся должностными лицами Министерства, назначенными соответствующим приказом Министерства.

10. При проведении документарной проверки Министерство направляет региональному оператору письменный запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки, с указанием срока представления соответствующих документов (далее - запрос).

Региональный оператор в срок, указанный в запросе, представляет в Министерство указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя регионального оператора.

11. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В день начала выездной проверки должностными лицами Министерства представителю регионального оператора вручаются под подпись копия приказа Министерства о проведении проверки, заверенные печатью.

13. Законные требования должностного лица Министерства, проводящего проверку, обязательны для исполнения региональным оператором в установленные сроки.

14. При проведении проверки региональный оператор обязан оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам Министерства, проводящим проверку.

15. По результатам проверки в отношении регионального оператора не позднее 10 рабочих дней после ее завершения должностными лицами Министерства составляется в двух экземплярах [акт](#P111) проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений к нему (при наличии) не позднее 3 дней после подписания вручается представителю регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия представителя регионального оператора, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки акт в течение 10 дней со дня его подписания направляется в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Региональный оператор в срок, установленный актом проверки, направляет в адрес Министерства информацию о мерах, предпринятых в целях устранения и предотвращения нарушений.

18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки региональный оператор вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

19. При наличии письменных возражений на акт проверки Министерство рассматривает письменные возражения и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления направляет региональному оператору письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки, подписанный Министром (первым заместителем Министра) - о признании возражений регионального оператора обоснованными (частично обоснованными) либо необоснованными, с указанием оснований, по которым возражения признаются необоснованными (частично обоснованными).

Письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки вручается представителю регионального оператора либо направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 дней со дня его подписания Министром (первым заместителем Министра).

Копия письменного сообщения Министерства о результатах рассмотрения возражений регионального оператора на акт проверки приобщается к материалам проверки.

20. Министерство обеспечивает свободный доступ к информации о результатах проводимых проверок соблюдения региональным оператором установленных требований на официальном сайте Министерства: https://uprgkh.pnzreg.ru/.

21. В случае выявления в ходе проверки признаков преступления, допущенных региональным оператором, Министерство не позднее 7 дней со дня подписания акта направляет материалы, связанные с нарушением установленных требований, в правоохранительные органы согласно их компетенции для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Приложение

к Порядку

осуществления контроля за

соответствием деятельности

регионального оператора

установленным требованиям

ФОРМА АКТА

АКТ ПРОВЕРКИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

 На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая (документарная/выездная) проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проверяемый период плановой (документарной/выездной) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения установленных требований (с указанием положений

нормативных правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (с указанием характера нарушений)

 Сроки устранения нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения

и предотвращения нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок проведения плановой (документарной/выездной) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность лица, Ф.И.О.)

 С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями (при

наличии) получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

 руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

 регионального оператора)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего(их)

 проверку)