Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2018 г. N 180-пП

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.12.2013 N 953-пП

(С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 17.12.2013 N 953-пП "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области".

1.2. В преамбуле постановления слова "Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями)" заменить словами "статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (с последующими изменениями)".

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области".

2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 17.12.2013 N 953-пП (с последующими изменениями), изменения, изложив его в [новой редакции](#P34) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

Н.П.СИМОНОВ

Приложение

к постановлению

Правительства Пензенской области

от 27 марта 2018 г. N 180-пП

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА ИЗ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает цель, условия предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области (далее - субсидии) в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее - Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Управление).

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Фонд представляет в Управление следующие документы:

4.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. Смету административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденную Правлением и Попечительским советом Фонда;

4.3. Справку, подписанную руководителем Фонда или лицом, исполняющим его функции, в установленном порядке, подтверждающую, что Фонд на дату подачи заявления на предоставление субсидии не находится в процессе ликвидации;

4.4. Справку, подписанную руководителем Фонда или лицом, исполняющим его функции, в установленном порядке, об отсутствии у Фонда на дату подачи заявления на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

5. Фонд вправе дополнительно по собственной инициативе представить в Управление следующие документы:

5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

5.2. Справку из налогового органа об отсутствии у Фонда на дату подачи заявления на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка, Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших от Фонда документов запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

7. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 4](#P48) и [5](#P53) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Фонду.

Управление в течение 3 рабочих дней после принятия решения в письменной форме уведомляет Фонд о принятом решении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

8.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4](#P48) настоящего Порядка;

8.2. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункте 4](#P48) настоящего Порядка;

8.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным [пунктом 11](#P68) настоящего Порядка;

8.4. Недостоверность представленной Фондом информации.

9. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, заявляемой Фондом, формируется исходя из потребности финансирования по смете административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год, утверждаемой Правлением и Попечительским советом Фонда в объеме необходимом для функционирования Фонда Пензенской области.

10. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Управлением и Фондом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение), неотъемлемым приложением которого является смета административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год, утвержденная Правлением и Попечительским советом Фонда. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать запрет приобретения Фондом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату принятия решения о предоставлении субсидии:

11.1. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

12. Показателями результативности использования субсидии Фондом являются:

12.1. Отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок целевого использования субсидии, в отчетном периоде (квартале).

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

нарушения в отчетном периоде не выявлены - выполнение показателя 100%;

выявлены нарушения по результатам одной проверки, проведенной в отчетном периоде - выполнение показателя 98%;

выявлены нарушения по результатам более чем одной проверки, проведенной в отчетном периоде - выполнение показателя 96%;

12.2. Доля уплаченных собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующими фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, к общему объему взносов, подлежащих уплате за отчетный период (квартал), которая должна составлять не менее 70%.

13. Субсидия предоставляется Фонду Управлением на счет, сведения о котором содержатся в заявлении на предоставление субсидии, ежемесячно не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Фондом заявки на перечисление субсидии, в срок (и) установленный (ые) в Соглашении.

14. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Управление документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Требования к отчетности

16. Фонд ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по формам, установленным Управлением в Соглашении.

Дата первого отчета устанавливается в Соглашении.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

17. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

17.1. Согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 17](#P92) настоящего Порядка включается в условия Соглашения.

18. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области обязан осуществить возврат суммы субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях установления фактов:

19.1. Невыполнения условий предоставления субсидии;

19.2. Недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных [пунктом 12](#P72) настоящего Порядка;

19.3. Нецелевого использования субсидии.

20. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

20.1. В случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 19.1 пункта 19](#P96) настоящего Порядка, Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии;

20.2. В случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 19.2 пункта 19](#P97) настоящего Порядка, размер субсидии, предусмотренный на соответствующий квартал текущего года, может быть уменьшен на средний процент невыполнения целевых показателей (С), рассчитанный по формуле:

--------------------------------

<\*> плановое значение по целевому показателю, указанному в [пункте 12.1](#P73) настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

<\*\*> плановое значение по целевому показателю, указанному в [пункте 12.2](#P78) настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП1 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в [пункте 12.1](#P73) настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП2 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в [пункте 12.2](#P78) настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

20.3. В случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 19.3 пункта 19](#P98) настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

21. При выявлении по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 19](#P95) настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов проверок, направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

22. Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

23. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий в форме

имущественного взноса из бюджета

Пензенской области в

Региональный фонд капитального

ремонта многоквартирных домов

Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий в форме имущественного взноса

из бюджета Пензенской области в Региональный фонд

капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской

области

 1. Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидий в форме

имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд

капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы,

 адреса регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении

субсидии.

 2. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты счета для перечисления субсидии)

 3. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных

документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех

заинтересованных лиц.

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при ее наличии)