

Утвержден

Протоколом заседания Правления
Регионального фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области
№ 17 от « 30 » декабря 2016 года

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ НУЖД РЕГИОНАЛЬНОГО
ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Пенза 2016 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Порядок	Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для административно- хозяйственных нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее – нужд Фонда)
Заказчик	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее - Фонд).
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Фонда, и завершаются заключением договора.
Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Фонда (далее - закупка)	Совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленной настоящим Порядком последовательности, и направленных на обеспечение его нужд, за исключением случаев, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, предусмотренные пунктами 8 и 193 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615. Закупка, не связанная с привлечением подрядной организации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, осуществляется путем использования способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 - ФЗ).
Договор	Соглашение Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенное по итогам проведения процедуры закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.
Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
Контрольный орган в сфере закупок	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
Контрактный управляющий	Должностное лицо Фонда, ответственное за осуществление закупок, включая заключение договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на основании приказа Фонда.

1. Нормативное регулирование осуществления закупки товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию взаимодействия Фонда с предприятиями, организациями, учреждениями в части закупок для административно-хозяйственных нужд.

1.2. Настоящий Порядок регулирует закупочную деятельность Заказчика, кроме:

1.2.1. Осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;

1.2.2. Осуществления отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. При осуществлении закупок на регионального оператора распространяются следующие положения Федерального закона № 44-ФЗ в части, определяющей способы осуществления закупок и порядок их реализации:

1.3.1. Глава 1. Общие положения. Применительно к использованию ЕИС в сфере закупок, организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок; принципов осуществления закупок; положений об определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); положений об идентификационном коде закупки, каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3.2. Глава 3. Осуществление закупок. Фонд при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.3. Глава 6. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

1.3.4. Глава 8. Заключительные положения.

1.4. Подготовка и проведение процедур закупок осуществляется Заказчиком закупок.

1.5. К связанным с осуществлением закупок правоотношениям, которые возникли до даты вступления в силу Постановления Правительства РФ от 01 июля 2016 года № 615, Федеральный закон № 44-ФЗ применяется в части прав и обязанностей, возникших только после указанной даты.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информация о закупках подлежит размещению в Единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

3. Порядок подготовки процедур закупок

3.1. Обеспечение планирования и осуществления закупок для нужд Фонда выполняет должностное лицо, наделенное функциями и полномочиями контрактного управляющего (далее – контрактный управляющий).

3.1.1. В срок не позднее 31 декабря текущего года контрактный управляющий составляет Перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень) для нужд Фонда на плановый финансовый год, содержащий сведения о наличии лимитов финансирования, необходимых для осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с утвержденной сметой расходов Фонда.

3.1.2. Перечень передается на согласование директору Фонда, после чего контрактный

управляющий доводит до руководителей структурных подразделений информацию о подготовке проведения процедуры закупки определенным способом.

3.2. Для осуществления закупки в зависимости от определенного способа осуществления закупки руководители структурных подразделений Фонда, в интересах которого осуществляется закупка, служебной запиской направляют контрактному управляющему:

3.2.1. Подписанное руководителем структурного подразделения Фонда техническое задание, включающее, требования к поставляемому товару, который является предметом закупки, его функциональным характеристикам (потребительским свойствам), его количественным и качественным характеристикам, требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом закупки, их количественным и качественным характеристикам (если таковое требуется), а также существенные условия договора;

3.2.2. Предложения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

3.2.3. Проект договора;

3.2.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора;

3.2.5. Перечень компаний, которым планируется направить приглашение участвовать в процедуре закупки (при необходимости).

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактному управляющему направляются:

3.3.1 Обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.2. Сведения о наличии финансирования, необходимого для осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.3.3. Сведения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

3.3.4. Проект договора с указанием стоимости договора.

3.3.5. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и документов для организации процедуры закупки несет руководитель структурного подразделения Фонда, в интересах которого осуществляется закупка.

3.4. Контрактный управляющий осуществляет проверку полноты и качества представленных структурными подразделениями Фонда документов и при необходимости запрашивает дополнительную информацию. Контрактный управляющий имеет право вносить в представленные структурными подразделениями Фонда документы изменения, исключающие субъективность и дискриминационный подход к осуществлению закупок.

3.5. После проверки документов контрактным управляющим и устранения выявленных недостатков контрактный управляющий формирует документацию о закупке, согласовывает её со структурным подразделением Фонда, в интересах которого осуществляется закупка, и представляет документацию для проведения процедуры на утверждение директору Фонда.

3.6. Срок согласования каждым структурными подразделениями Фонда документации о закупке или направления замечаний по ним не может превышать одного рабочего дня со дня поступления указанной документации в соответствующее структурное подразделение Фонда. Замечания оформляются служебной запиской и подписываются руководителем подразделения.

При наличии неустраняемых разногласий решение принимается директором Фонда.

4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

4.1.2. Нормативный метод;

4.1.3. Тарифный метод;

4.1.4. Проектно-сметный метод;

4.1.5. Затратный метод.

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7-11 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.4.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 Федерального закона № 44-ФЗ, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.6. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (договоров), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

4.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), методов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

5.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

5.4. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

5.5. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Фонда товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.6. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.7. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 83 Федерального закона № 44-ФЗ

5.8. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящего раздела. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

6. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона

6.1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион при закупке товаров (работ, услуг), которые включены в перечень, установленный Правительством РФ (ч. 2 ст. 59 Федерального закона N 44-ФЗ). Указанный Перечень утвержден Распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р.

6.2. Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ могут устанавливать дополнительные перечни товаров (работ, услуг), закупка которых для нужд соответствующих субъектов должна осуществляться с помощью электронного аукциона (ч. 2 ст. 59 Федерального закона N 44-ФЗ).

6.3. Заказчик вправе по своему желанию проводить электронные аукционы для закупки товаров (работ, услуг), которые не включены в указанные перечни (ч. 3 ст. 59 Федерального закона N 44-ФЗ).

6.4. При соблюдении требований Федерального закона N 44-ФЗ товары (работы, услуги), включенные в перечни, можно закупить путем проведения запроса котировок, запроса предложений или закупить у единственного поставщика.

6.5. Проведение электронного аукциона включает следующие этапы:

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Мероприятия:

Организация проведения электронного аукциона

Создание аукционной (единой) комиссии

Привлечение специализированной организации к проведению электронного аукциона, в случае возникновения необходимости

Документы:

Приказ о проведении электронного аукциона

Приказ о создании аукционной (единой) комиссии

Положение об аукционной (единой) комиссии

Договор со специализированной организацией при проведении электронного аукциона

Срок:

До размещения извещения о проведении электронного аукциона

ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Мероприятие:

Разработка и утверждение документации об электронном аукционе

Документы:

Общие положения документации об электронном аукционе

Информационная карта электронного аукциона

Форма заявки на участие в электронном аукционе

Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

Техническое задание при проведении электронного аукциона

Обоснование начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона

Проект договора для включения его в аукционную документацию

Срок:

До размещения извещения о проведении электронного аукциона

ЭТАП 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Мероприятия:

Регистрация заказчика в ЕИС (на официальном сайте) при проведении электронного аукциона

Оформление электронной подписи при проведении аукциона

Подготовка и размещение в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении электронного аукциона и документации

Документ:
Извещение о проведении электронного аукциона

Срок:
Не позднее чем за семь дней до окончания срока подачи заявок на участие, определенного в документации (при начальной (максимальной) цене договора более 3 млн руб. - за 15 дней)

ЭТАП 4. ВЫЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Мероприятие:
Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Документ:
Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Срок:
Не позднее седьмого дня с даты окончания срока подачи заявок на участие

ЭТАП 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Мероприятие:
Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

Документ:
Протокол подведения итогов электронного аукциона

Срок:
Не позднее третьего рабочего дня с даты размещения протокола проведения электронного аукциона

ЭТАП 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Мероприятия:
Дополнение проекта договора условиями исполнения, предложенными победителем электронного аукциона
Проверка обеспечения исполнения договора, предоставленного победителем электронного аукциона
Подписание договора с победителем электронного аукциона

Документ:
Проект договора для размещения в ЕИС (на электронной площадке) по итогам электронного аукциона

Срок:
Не позднее трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС (на электронной площадке) проекта договора, подписанного победителем, но не ранее 10 календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона

7. Процедура проведения заказчиком запроса котировок

7.1. Запрос котировок может проводиться в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия (ч. 2 ст. 72 Федерального закона N 44-ФЗ):

- 1) размер начальной (максимальной) цены договора не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) годовой объем закупок путем запроса котировок не превышает:
 - 10% совокупного годового объема закупок (СГОЗ) заказчика, если размер СГОЗ не более 1 млрд руб.;
 - 100 млн руб., если размер СГОЗ более 1 млрд руб.

7.2. Проведение запроса котировок включает следующие этапы:

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Мероприятие:

Организация проведения запроса котировок

Документ:

Приказ о проведении запроса котировок

Срок:

До даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок

ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Мероприятия:

Подготовка и утверждение документов для проведения запроса котировок

Разработка и утверждение проекта договора для проведения запроса котировок

Документы:

Техническое задание при проведении запроса котировок

Обоснование цены договора при проведении запроса котировок

Форма заявки на участие в запросе котировок

Извещение о проведении запроса котировок

Проект договора для приложения его к извещению о проведении запроса котировок

Срок:

Не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (если цена договора не более 250 тыс. руб. - не позднее чем за четыре рабочих дня)

ЭТАП 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Мероприятия:

Размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок

Направление запросов о предоставлении котировок

Документ:

Запрос о предоставлении котировок

Срок:

Размещение в ЕИС - не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (если цена договора не более 250 тыс. руб. - не позднее чем за четыре рабочих дня);
направление запросов о предоставлении котировок - в день размещения извещения о проведении запроса котировок

ЭТАП 4. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Мероприятие:

Получение и регистрация заявок на участие в запросе котировок

Документы:

Журнал регистрации заявок на участие в запросе котировок
Расписка в получении заявки на участие в запросе котировок

Срок:

До даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении запроса котировок

ЭТАП 5. ВЫЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Мероприятия:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок
Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

Документ:

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Срок:

В указанный в извещении о проведении запроса котировок день вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)

ЭТАП 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Мероприятия:

Составление и направление проекта договора победителю запроса котировок
Проверка документов о месте регистрации победителя запроса котировок
Проверка обеспечения исполнения договора, предоставленного победителем запроса котировок
Подписание договора с победителем запроса котировок

Документ:

Проект договора для направления его победителю запроса котировок

Срок:

Не ранее чем через семь и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие - подписание договора

8. Процедура проведения запроса предложений

8.1. Провести запрос предложений можно только в следующих случаях:

1) не состоялся повторный конкурс (ч. 4 ст. 55, п. 8 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ).

При этом повторный конкурс должен быть признан несостоявшимся исключительно по основаниям, перечисленным в ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 44-ФЗ (например, не было подано ни одной заявки на участие либо все поступившие заявки были отклонены).

Если повторный конкурс был признан несостоявшимся по иным основаниям, заказчик не вправе провести запрос предложений;

2) не состоялся электронный аукцион (п. 8 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ).

Основания признания данной процедуры несостоявшейся, которые позволяют провести запрос предложений, приведены в ч. 4 ст. 71 Федерального закона N 44-ФЗ. В отличие от конкурса требование о повторности в отношении аукциона не установлено.

3) необходимо закупить товары, работы, услуги, составляющие неисполненную часть расторгнутого договора (п. 6 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ).

По данному основанию запрос предложений проводится, если заказчик в одностороннем порядке расторг договор в соответствии с ч. 9 или ч. 15 ст. 95 Федерального закона N 44-ФЗ. Начальная (максимальная) цена договора и объем новой закупки должны быть уменьшены с учетом исполненных обязательств (п. 6 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ).

4) требуется закупить товары и услуги, указанные в п. п. 2, 7, 9, 10 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ. В частности, таким способом осуществляются закупки лекарственных препаратов, назначенных пациенту по жизненным показаниям или из-за индивидуальной непереносимости (п. 7 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ).

8.2. Проведение запроса предложений включает следующие этапы:

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятие:

Разработка и утверждение документации о проведении запроса предложений

Документ:

Документация о проведении запроса предложений

Срок:

Не позднее чем за пять календарных дней до проведения запроса предложений

ЭТАП 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятия:

Подготовка и размещение извещения о проведении запроса предложений

Подготовка и направление приглашений принять участие в запросе предложений

Документы:

Извещение о проведении запроса предложений

Приглашение принять участие в запросе предложений

Срок:

Не позднее чем за пять календарных дней до проведения запроса предложений

ЭТАП 3. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятие:

Получение и регистрация заявок на участие в запросе предложений

Документ:

Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Срок:

До даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЭТАП 4. ВЫЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятия:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

Предложение подать окончательные предложения

Документы:

Протокол проведения запроса предложений

Выписка из протокола проведения запроса предложений

Срок:

В день вскрытия конвертов с заявками на участие

ЭТАП 5. ПРИЕМ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятия

Прием и регистрация окончательных предложений

Документ

Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Срок:

В течение рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

ЭТАП 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятия:

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями

Оценка окончательных предложений

Документ:

Итоговый протокол

Срок:

В течение рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с окончательными предложениями

ЭТАП 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Мероприятия:

Составление и направление проекта договора победителю запроса предложений
Получение проекта договора от победителя и проверка обеспечения исполнения договора
Подписание договора заказчиком

Срок:

Не ранее чем через семь и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения

9. Процедура закупки у единственного поставщика

9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях, предусмотренных частью 1 статьей 93 Федерального закона № 44 – ФЗ, в том числе:

9.1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

9.1.2 Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

9.1.3. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

9.1.4. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.1.5. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

9.1.6. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых), учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

9.1.7. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в

них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

9.1.8. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

9.1.9. Признание несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного конкурса, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 ст. 55, частями 1-3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.1.10. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9.1.11. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.1.12. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

9.1.13. Заключение договора на оказание преподавательских услуг;

9.1.14. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ авторами проектов;

9.1.15. Осуществление закупки товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным договором, по регулируемым ценам и с учетом особенностей, предусмотренных статьей 111.3 Федерального закона № 44-ФЗ;

9.1.16. Осуществление закупки товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с государственным договором, заключенным согласно статье 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ, по регулируемым ценам и с учетом особенностей, которые предусмотрены указанной статьей. Единственным поставщиком товара может быть только юридическое лицо данного субъекта Российской Федерации, с которым заключен государственный договор в соответствии со статьей 111.4 Федерального закона.

9.2. **Проведение закупки у единственного поставщика включает следующие этапы:**

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Мероприятия:

Организация проведения закупки у единственного поставщика

Выбор единственного поставщика

Согласование заключения договора с единственным поставщиком

Документы:

Приказ об осуществлении закупки у единственного поставщика
Обращение о согласовании заключения договора при признании несостоявшимся определения поставщика закрытым или открытым способом

Срок:

Не позднее предполагаемой даты заключения договора (при необходимости размещения извещения в единой информационной системе (ЕИС) - не позднее чем за пять календарных дней; при необходимости согласования закупки - не позднее чем за десять рабочих дней)

**ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У
ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

Мероприятия:

Разработка и утверждение проекта договора для заключения с единственным поставщиком
Подготовка отчета с обоснованием заключения договора с единственным поставщиком
Подготовка и размещение в ЕИС (на официальном сайте) извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика, если таковое требуется в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44 – ФЗ.

Документы:

Проект договора для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика
Расчет и обоснование цены договора при закупке у единственного поставщика
Отчет с обоснованием заключения договора с единственным поставщиком, если таковой требуется в соответствии с частью 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика, если таковое требуется в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44 – ФЗ.

Срок:

Не позднее предполагаемой даты заключения договора (при необходимости размещения извещения в ЕИС - не позднее чем за пять календарных дней)

ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

Мероприятия:

Проверка обеспечения исполнения договора, предоставленного единственным поставщиком
Подписание договора с единственным поставщиком

Документ:

Проект договора с единственным поставщиком для подписания заказчиком

Срок:

В день, определенный заказчиком и единственным поставщиком

**ЭТАП 4. УВЕДОМЛЕНИЕ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

Мероприятие:

Подготовка и направление уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика, если таковое требуется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ

Документ:

Уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика

Срок:

10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

10.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

10.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, допускается не позднее чем через десять дней с даты размещения на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

10.3. Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений. По истечении указанных настоящей части сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего осуществляется только в судебном порядке.

10.4. Обжалование действий (бездействия) вышеуказанных лиц в случае, если данные действия (бездействие) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона, осуществляется в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся. Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, обжалование данных действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении договора, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения договора. По истечении указанных сроков обжалование данных действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, аукционной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается в течение тридцати дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия).

Обжалование действий (бездействия) Заказчика, связанных с заключением договора, допускается, не позднее даты заключения договора.

10.5. Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.

Жалоба должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического

лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

- указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;

- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, доводы жалобы.

К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Убытки, причиненные неправомерными действиями операторов электронных площадок и их должностными лицами по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов возмещаются операторами электронных площадок.