

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления Регионального
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов Пензенской области
№ 6 от «18» ноября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

товаров, работ и услуг для нужд некоммерческой организации

**«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Пензенской области»**

г. Пенза 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации
Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области

Оглавление

ПОЛОЖЕНИЕ	1
о закупках товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области.....	2
Оглавление	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Принципы организации закупочной деятельности	6
2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1. Способы Закупок	6
2.2. Выбор Заказчиком способа Закупки	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, К ПРОДУКЦИИ И К ЗАЯВКАМ УЧАСТНИКОВ	10
3.1. Требования к Участникам Закупки	10
3.2. Требования к Продукции	11
3.3. Требования к заявкам Участников	11
3.4. Критерии оценки Участников Закупки	13
3.4.1. Конкретный перечень и значимость критериев определяется в Закупочной документации в зависимости от способа Закупки Продукции.....	13
4. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	13
4.1. Общие положения	13
4.2 Информационное обеспечение конкурса	14
4.3 Извещение о проведении Конкурса	14
4.4. Конкурсная документация.....	15
4.5 Порядок внесения изменений и дача разъяснений	16
4.6 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	16
4.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	16
4.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	16
4.9 Критерии оценки Участников конкурса	17
4.10 Порядок проведения конкурса	17
4.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса	18

5. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	18
5.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУКЦИОНА	18
5.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА	19
5.3 АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	19
5.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДАЧА РАЗЪЯСНЕНИЙ	20
5.5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	20
5.6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	20
5.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	21
5.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА	22
6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН) ...	22
6.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)	22
6.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)	22
6.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК	23
6.4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК	23
6.5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)	24
7. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	24
7.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	24
7.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	25
7.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	25
7.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	26
7.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	26
8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	27
8.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	27
8.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	27
8.3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ	27
8.4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	28
8.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ..	28
9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	29
9.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	29
10. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	29
11. ОСПАРИВАНИЕ ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ.....	30

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин, используемый в положении	Определение термина
День	Календарный день, если иное не оговорено в настоящем Положении
День принятия решения	Дата принятия соответствующего решения Закупочной комиссией
Заказчик	Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области»
Закупка	Процесс закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика.
Закупка в электронной форме	Закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
Закупочная документация (Документация)	Комплект документов (извещение, документация, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей Закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником Закупки, правилах выбора поставщика, условиях заключения договора по результатам процедуры Закупки, а также иную информацию
Закупочная комиссия (Комиссия)	Орган для выбора участника Закупки путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, с целью заключения договора, в составе не менее чем 5 (пять) человек, обладающих необходимой квалификацией. Персональный состав Закупочной комиссии определяется внутренним нормативным правовым актом Заказчика. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии считается принятым в том случае, если за него проголосовало большинство членов комиссии
Оператор электронной площадки	Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение Закупок в электронной форме
Продукция	Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения
Сайт Заказчика (официальный сайт)	Официальный сайт Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в сети «Интернет»
Типовая закупочная документация	Форматы Закупочной документации, разработанной Заказчиком, используемые для разработки Закупочной

	документации по конкретной Закупке
Участник Закупки (Участник)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением
Электронная торговая площадка (Электронная площадка)	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупка в электронной форме
Предварительный квалификационный отбор	Отбор квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводимый для составления перечня потенциальных лиц, квалификация которых позволит им принимать участие в процедуре Закупки. Не является процедурой Закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с Закупками, закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения Закупки (включая способы Закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с Закупками условия.

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, кроме:

- купли-продажи ценных бумаг, в т.ч. векселей, и валютных ценностей;
- приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- привлечения Заказчиком подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные Законом Пензенской области от 01.07.2013 № 2403 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области».

Не подлежат размещению на Сайте Заказчика сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о Закупке, Закупочной документации или в проекте договора.

Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности осуществляется со следующими особенностями:

- при закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

- проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

Принципы организации закупочной деятельности

При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизменяемых требований к Участникам Закупки;
- приобретение Продукции по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных для Заказчика на рынке данного вида Продукции;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при Закупке;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной Продукцией на наиболее выгодных условиях.

С Участников Закупки не взимается плата за участие в Закупках, предоставление Закупочной документации и разъяснение ее положений.

При проведении Закупки не допускаются действия со стороны Заказчика, которые могут повлечь создание Участнику Закупки преимущественных условий участия в Закупке.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Способы Закупок

1.1.1. Способ закупки определяется Директором единолично для каждого конкретного товара, работы и услуги.

1.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1.2.1. конкурентные способы закупок:

1.1.2.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

1.1.2.1.2. без проведения торгов:

а) запрос предложений (приглашение делать предложения);

б) запрос котировок (запрос цен);

в) конкурентные переговоры;

1.1.2.2. неконкурентные способы закупок:

а) закупка у единственного поставщика.

1.1.3. Особенности проведения процедур закупок

1.1.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки, закупки на территории иностранного государства).

1.1.3.2. К закупкам с ограниченным участием допускаются только Участники Закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор. К закупкам с ограниченным участием применяются положения о проведении открытых процедур Закупки с учетом указанной особенности.

1.1.3.3. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

1.1.3.4. Закрытые процедуры закупок осуществляются с особенностями, определенными статьей 11 настоящего Положения.

1.1.4. Закупки могут осуществляться:

1.1.4.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

1.1.4.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

1.1.4.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

2.2. Выбор Заказчиком способа Закупки

2.2.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.2.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

2.2.3. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.3.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.3.3. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.2.4. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.4.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.5. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.5.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.5.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

2.2.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.6.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.6.2 на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

2.2.6.3 сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.2.7 Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.7.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.7.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.8 Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений (приглашения делать предложения) с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.8.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.8.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.8.3 при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

2.2.9 Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.9.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.9.2 на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений (приглашении делать предложения) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.9.3 сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.2.10 Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.10.1 закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 тысяч рублей с НДС включительно;

2.2.10.2 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.10.3 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.11 Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.11.1 закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 тысяч рублей с НДС включительно;

2.2.11.2 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.11.3 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на Сайте заказчика до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.11.4 при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

2.2.12 Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.12.1 закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 тысяч рублей с НДС включительно;

2.2.12.2 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2.2.12.3 на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.12.4 сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.2.13 Заказчик вправе применять процедуру **конкурентных переговоров** при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.13.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2.2.13.2 на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурентных переговорах (приглашении делать предложения) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

2.2.13.3 Продукция, являющаяся предметом закупки, соответствует хотя бы одному из следующих параметров:

- не существует сложившегося рынка,
- имеет сроки изготовления свыше года,
- технические характеристики которой не всегда могут быть четко сформулированы на момент возникновения потребности в данной Продукции.

2.2.14 Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика** в одном из следующих случаев:

2.2.14.1 закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно;

2.2.14.2 вследствие чрезвычайных ситуаций, документально подтвержденных, когда возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.2.14.3 необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

2.2.14.4 конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

2.2.14.5 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2.14.6 закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.2.14.7 заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2.2.14.8 выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

2.2.14.9 возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.2.14.10 закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

2.2.14.11 закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.2.14.12 закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

2.2.14.13 закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

2.2.14.14 заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

2.2.14.15 закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

2.2.14.16 возникновения потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

2.2.14.17 расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.2.14.18 заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

2.2.14.19 оплата услуг в соответствии с заключенными заказчиком агентскими договорами;

2.2.14.20 осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

2.3 **Предварительный квалификационный отбор** проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.4 **Закупки в электронной форме** проводятся по усмотрению Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, К ПРОДУКЦИИ И К ЗАЯВКАМ УЧАСТНИКОВ

3.1. Требования к Участникам Закупки

3.1.1. При проведении Закупки к Участникам предъявляются следующие обязательные требования.

Участник обязан:

- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- деятельности Участника Закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Закупке;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято.

3.1.2 При проведении Закупки к Участникам могут предъявляться следующие дополнительные требования:

- о профессиональной компетентности, надежности, обладании опытом и репутацией;

- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- об отсутствии сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности.

Кроме указанных в настоящем пункте дополнительных требований Заказчик вправе установить иные требования к Участникам Закупки.

3.1.3 Заказчик вправе возложить на Участников Закупки обязанность подтверждения соответствия установленным в п.п. 3.1.1, 3.1.2. требованиям.

3.2. Требования к Продукции

3.2.1 Требования к Продукции устанавливаются в Закупочной документации и/или извещении.

3.2.2 Указание в требованиях к Продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя допустимо:

а) для Закупки запасных частей или расходных материалов для Продукции, находящейся на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии и технической эксплуатационной документацией;

б) по решению Заказчика, если Продукция будет использоваться только во взаимодействии с Продукцией, уже используемой Заказчиком, и при этом уже используемая Продукция несовместима с Продукцией других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов. Обоснование такого решения указывается в Закупочной документации.

3.2.3 В случае если иное не предусмотрено Закупочной документацией и/или извещением, закупаемая Продукция должна быть новой (не быть в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3.3. Требования к заявкам Участников

3.3.1 Участник подает заявку на участие в Закупке по форме, установленной в Закупочной документации.

3.3.2 Заявка на участие в Закупке должна содержать:

- фирменное наименование (наименование) Участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), или
- полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица);
- надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Сайте заказчика извещения о проведении Закупки;
- надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Сайте заказчика извещения о проведении Закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки – юридического лица: заверенную копию решения о назначении, или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника Закупки без доверенности. В случае если от имени Участника Закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника Закупки и подписанную от имени Участника Закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);
- документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае если в Закупочной документации указан такой критерий оценки;
- копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС (для юридических лиц) России;
- копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, либо Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (для юридических лиц);
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность обеспечения исполнения договора;
- копии документов, подтверждающие соответствие Продукции требованиям, установленным в Закупочной документацией;

- документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией;

- документы, подтверждающие исключительные права Участников закупки на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

3.3.4 Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

3.3.5 Прием заявок на участие в Закупке прекращается в день рассмотрения заявок на участие в Закупке непосредственно до начала рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении Закупки и Закупочной документации.

3.3.6 Участник Закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета Закупки. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в Закупке непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в Закупке, указанного в извещении о проведении Закупки.

3.3.7 Каждая заявка на участие в Закупке, поступившая в срок, указанный в извещении и/или Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника Закупки, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.8 В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же предмета Закупки при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.3.9 Заявки Участников, не соответствующие требованиям, отраженным в Закупочной документации, к Закупке не допускаются.

3.4. Критерии оценки Участников Закупки

3.4.1. Конкретный перечень и значимость критериев определяется в Закупочной документации в зависимости от способа Закупки Продукции.

Не допускается предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации.

3.4.2 Договор с победителем или победителями по результатам может быть не заключен по решению Закупочной комиссии, если:

- по независящим от Заказчика причинам он вынужден принять решение об отказе от проведения Закупки;

- отпала необходимость в такой Закупке вследствие внешних обстоятельств;

- победитель не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, в случае получения Заказчиком информации, подтверждающей это несоответствие;

- в случае уклонения победителя Закупки или единственного Участника от заключения договора.

4. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Общие положения

Конкурс может проводиться в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий Закупочной документации (в том числе путем проведения переговоров с Участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников Закупки.

4.1.1 Многоэтапная процедура проводится при Закупках технологически сложной Продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к Продукции и к условиям заключаемого договора.

4.1.2 При проведении Закупки в многоэтапной форме применяются правила настоящего положения с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении Закупки готовится и размещается на Сайте заказчика однократно;
- Закупочная документация составляется на каждый этап отдельно либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;
- подача Участниками заявок проводится на каждом этапе;
- процедура публичного вскрытия конвертов может не проводиться, кроме последнего этапа;
- отборочная стадия проводится на каждом этапе, при этом: отбор Участников на предмет выполнения требований, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 Положения проводится только на первом этапе;
- выбор победителя Закупки осуществляется только на последнем этапе.

При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (или ее изменений) могут изменяться требования к Продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения Закупки.

В каждом последующем этапе могут принимать участие только Участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в Закупке и лишается права подавать заявку на последующих этапах. *

Каждый этап завершается решением Закупочной комиссии о проведении следующих этапов Закупки либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который в течение 3 дней размещается на Сайте Заказчика.

4.2 Информационное обеспечение конкурса

При Закупке путем проведения конкурса на Сайте заказчика размещается следующая информация:

- извещение;
- конкурсная документация;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации;
- изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации (при наличии),
- протоколы, составляемые в ходе Закупки.

4.3 Извещение о проведении Конкурса

4.3.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на Сайте заказчика не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Закупке.

4.3.2 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки – конкурс;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- место поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.
- сайт, на котором размещена Конкурсная документация;
- срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса в несколько этапов сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Закупочной комиссией;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведение итогов Закупки.

4.3.3 Заказчик, разместивший на Сайте заказчика извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.3.5 При проведении многоэтапной процедуры в извещении дополнительно указывается, что Закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

4.4. Конкурсная документация

4.4.1 Конкурсная документация на конкретную Закупку разрабатывается иницилирующим подразделением и утверждается Директором.

Конкурсная документация должна содержать в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- требования к описанию Участниками Закупки поставляемой Продукции, которая является предметом Закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты Продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к Участникам конкурса и перечень документов, представляемых Участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок предоставления Участникам конкурса разъяснений положений Конкурсной документации;
- место и дату рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем, цену Продукции или сроки исполнения договора;
- срок со дня размещения на Сайте заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

4.4.2 Конкурсная документация размещается Заказчиком на Сайте заказчика в день размещения извещения на Сайте заказчика.

4.4.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в сроки и порядке, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения.

4.4.4 В Конкурсной документации может быть указан размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Размер обеспечения исполнения договора в таком случае не должен превышать 30 процентов цены договора, предложенной победителем конкурса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (поставка товаров по товарно-транспортной накладной, оказание услуг по акту и т.д.).

4.4.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или договора поручительства.

4.5 Порядок внесения изменений и дача разъяснений

4.5.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение о Закупке и конкурсную документацию. При этом изменение предмета Закупки не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Сайте заказчика внесенных в извещение о Закупке, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

4.5.2 Любой Участник Закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. В разъяснении должен быть указан предмета запроса, при этом Участник размещения заказа, от которого поступил запрос, не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.5.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на Сайте заказчика не позднее чем в течение 3 дней со Дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.6.1 Для участия в конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника Закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

4.6.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.6.3 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать Участнику Закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения в проект, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе. Участник Закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.6.4. В любой момент до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участник вправе отозвать поданную заявку.

4.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.7.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.7.2 Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.3 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

4.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.8.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.8.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника Закупки или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Сайте заказчика.

4.8.4 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник Закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- отсутствия предусмотренных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о Продукции, в отношении которой осуществляется Закупка, либо оформления документов в нарушение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и конкурсной документации;

- несоответствия требованиям п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.9 Критерии оценки Участников конкурса

4.9.1 При проведении Закупки путем проведения конкурса Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников по критериям оценки заявок, указанным в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

4.9.2 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках Участников, Закупочная комиссия может оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим параметрам:

4.9.3 цена;

4.9.4 функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции и (или) квалификация Участника конкурса при проведении Закупки;

4.9.5 расходы на эксплуатацию Продукции;

4.9.6 расходы на техническое обслуживание Продукции;

4.9.7 сроки (периоды) поставки Продукции;

4.9.8 срок предоставления гарантии качества Продукции;

4.9.10 объем предоставления гарантий качества Продукции;

4.9.11 При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывается не менее двух критериев. Процентное соотношение значимостей критериев устанавливается в конкурсной документации. По итогам конкурса Закупочная комиссия подсчитывает общее количество процентов, исходя из представленных заявок и на основании этих подсчетов определяет победителя.

4.9.12 Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 5.8.2. настоящего Положения, вправе дополнительно оценивать деловую репутацию Участника конкурса, наличие у Участника конкурса опыта поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, в том числе квалификацию работников Участника конкурса, в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией.

4.10 Порядок проведения конкурса

4.10.1 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе Участников, допущенных к участию в конкурсе.

4.10.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

4.10.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае отказа Участника от заключения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

4.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

4.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

4.11.1 Договор по результатам конкурса заключается путем включения условий заявки победителя конкурса или единственного Участника в проект договора, содержащийся в конкурсной документации.

4.11.2 Возможность изменения объема закупаемой Продукции и цены договора предусматривается в Конкурсной документации и в проекте договора.

4.11.3 В случае если в Конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или единственным Участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией. При этом, если победитель не представил Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

4.11.4 Договор должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.11.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяется объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на Сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование установлено в Документации, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Информационное обеспечение аукциона

5.1.1. При Закупке путем проведения аукциона на Сайте Заказчика размещается следующая информация:

извещение;
аукционная документация;
проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации;
изменения, вносимые в извещение и Документацию, разъяснения Документации (при наличии);
протоколы, составляемые в ходе Закупки.

5.2 Извещение о проведении аукциона

5.2.1 Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Закупке.

5.2.2 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки – аукцион;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- место поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- сайт, на котором размещена аукционная документация;
- срок окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе, подведения итогов аукциона.

5.2.3 Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

5.3 Аукционная документация

5.3.1 Аукционная документация на конкретную Закупку разрабатывается иницирующим подразделением и утверждается Директором.

5.3.2 Аукционная документация должна содержать в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к Участникам аукциона и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора – «шаг аукциона»;
- форму, сроки и порядок оплаты Продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- порядок предоставления Участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- формы и размер обеспечения исполнения договора, если такие условия установлены аукционной документацией;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем, цену Продукции или сроки исполнения договора;

- срок со дня размещения на Сайте Заказчика итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

5.3.3 Аукционная документация размещается Заказчиком на Сайте Заказчика в день размещения извещения на Сайте Заказчика.

5.3.4 К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

5.3.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в сроки и порядке, предусмотренные разделом 5.4. настоящего Положения.

5.3.6 В Аукционной документации может быть указан размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено такое требование. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 процентов цены договора, предложенной победителем аукциона. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (поставка товаров по товарно-транспортной накладной, оказание услуг по акту и т.д.).

5.3.7 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или договора поручительства.

5.4. Порядок внесения изменений и дача разъяснений

5.4.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о Закупке, аукционную документацию. При этом изменение предмета Закупки не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных в извещение о Закупке, аукционную документацию, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

5.4.2 Любой Участник Закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации. В разъяснении должен быть указан предмет запроса, при этом Участник размещения заказа, от которого поступил запрос, не указывается. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.4.3 Изменения, вносимые в извещение о Закупке, аукционную документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.5 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.5.1 Для участия в аукционе Участник подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

5.5.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.5.3 В любой момент до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе Участник вправе отозвать поданную заявку.

5.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.6.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

5.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе. При

этом в день окончания рассмотрения заявок составляется протокол о допуске к участию в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол о допуске к участию в аукционе в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

5.6.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Участник Закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

- отсутствия предусмотренных аукционной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о Продукции, в отношении которой осуществляется Закупка, либо оформления документов в нарушение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации;

- несоответствия требованиям п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.7. Порядок проведения аукциона

5.7.1 В аукционе могут участвовать только Участники, допущенные к аукциону. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих полномочных представителей, имеющих доверенность.

5.7.2 Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, в случае создания Заказчиком Закупочной комиссии, Участников аукциона или их представителей.

5.7.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.7.4 «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации.

5.7.5 Аукцион ведется лицом, которое выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов (далее – аукционист).

5.7.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

5.7.7 Итоговый протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

5.7.8 Протокол аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

5.8. Заключение договора по результатам аукциона

5.8.1 Договор по результатам аукциона заключается путем включения условий заявки победителя аукциона в проект договора, содержащийся в аукционной документации.

5.8.2 Возможность изменения объема закупаемой Продукции и цены договора предусматриваются в аукционной документации и в проекте договора.

5.8.3 В случае если в аукционной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного аукционной документацией. При этом, если победитель не представил Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.8.4 Договор должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Сайте Заказчика итогового протокола аукциона.

5.8.5 В случае если при заключении и исполнении договора изменяется объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на Сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Если победитель в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование установлено в аукционной документации, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор и(или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)

6.1 Информационное обеспечение запроса котировок (цен)

При Закупке путем проведения запроса котировок на Сайте Заказчика размещается следующая информация:

- извещение;
- Закупочная документация;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации;
- изменения, вносимые в извещение и Документацию, разъяснения Документации (при наличии),
- протоколы, составляемые в ходе Закупки.

6.2 Извещение о проведении запроса котировок (цен)

6.2.1 Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания подачи котировочных заявок на участие в Закупке.

6.2.2 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки - запрос котировок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- форма котировочной заявки;
- срок окончания подачи котировочных заявок;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;

- место поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам запроса котировок;
- сведения о включенных (не включенных) в цену Продукции расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (структура цены);
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.3 Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

6.2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета Закупки не допускается. Срок подачи котировочных заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о запросе котировок до даты окончания срока подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее 1 дня.

6.2.5. Заказчик одновременно с размещением на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок контрагентам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Извещение о запросе котировок контрагентам может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.3. Порядок подачи котировочных заявок

6.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена Продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
- сроки и порядок оплаты поставки Продукции;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.2 Любой Участник, в том числе Участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.3.3 Котировочная заявка подается Участником в письменной форме на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.4 В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки или подана только одна котировочная заявка запрос котировок признается несостоявшимся. По итогам запроса котировок цен у Заказчика нет обязанности заключить договор с единственным участником запроса котировок.

6.4 Порядок рассмотрения и оценка котировочных заявок

6.4.1. Закупочная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.4.2 Победителем запроса котировок признается Участник Закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора.

6.4.3 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии) и в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

6.4.4 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.4.5 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, по причинам, определенным в пункте 6.3.4 настоящего Положения, Закупочная комиссия вправе осуществить вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотреть ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.5 Заключение договора по результатам запроса котировок (цен)

6.5.1. В случае, если Закупочная комиссия приняла решение заключить Договор по результатам запроса котировок, договор заключается путем включения условий котировочной заявки победителя или единственного участника в проект договора, содержащийся в извещении о проведении запроса котировок, Закупочной документации.

6.5.2 Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в извещении о запросе котировок.

6.5.3 Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, а также Закупочной документации.

6.5.4 Возможность изменения объема закупаемой Продукции и цены договора предусматривается в извещении о запросе котировок и в проекте договора.

6.5.5 Договор должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Сайте Заказчика итогового протокола оценки и сопоставления котировочных заявок.

6.5.6 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

7. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1 Информационное обеспечение запроса предложений

При Закупке путем проведения запроса предложений на Сайте Заказчика размещается следующая информация:

- извещение;
- Закупочная документация (документация);
- проект договора;
- изменения, вносимые в извещение и Документацию, разъяснения Документации (при наличии),
- протоколы, составляемые в ходе Закупки.

7.2 Извещение о проведении запроса предложений

7.2.1 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Закупке.

7.2.2 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки – запрос предложений;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- срок окончания подачи заявок;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- место поставки Продукции;
- требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам запроса предложений;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.3 Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

7.2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета Закупки не допускается. Срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 1 дня.

7.2.5 Заказчик одновременно с размещением на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, Закупочной документации вправе направить запрос предложений контрагентам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Извещение о запросе предложений контрагентам может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.3. Порядок подачи заявок

7.3.1 Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- цена Продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
- сроки и порядок оплаты поставки Продукции;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Закупочной документации.

7.3.2 Любой Участник, в том числе Участник, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.3.3 Заявка подается Участником в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной документации.

7.3.4 В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся. По итогам

запроса предложений у Заказчика есть право, но нет обязанности заключить договор с единственным участником запроса предложений.

7.4. Порядок рассмотрения и оценка заявок

7.4.1. Закупочная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной документации и оценивает заявки.

7.4.2 Для определения лучших условий, Закупочная комиссия может оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям или по критериям, установленным в Закупочной документации к конкретной Закупке:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции и (или) квалификация Участника конкурса при проведении Закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию Продукции;
- 4) расходы на техническое обслуживание Продукции;
- 5) сроки (периоды) поставки Продукции;
- 6) срок предоставления гарантии качества Продукции;
- 7) объем предоставления гарантий качества Продукции;
- 8) иные критерии.

7.4.3 Победителем запроса предложений признается Участник Закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной документации, а также содержит предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в Закупочной документации, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к Продукции.

7.4.4 Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

7.4.5 Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем.

7.4.6 В случае, если запрос предложений был признан несостоявшимся по причинам, определенным в п. 7.3.4, Закупочная комиссия вправе осуществить вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотреть ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки передать Участнику Закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений.

7.5. Заключение договора по результатам запроса предложений

7.5.1 В случае если Закупочная комиссия принял(а) решение заключить Договор по результатам запроса предложений, договор заключается путем включения условий заявки победителя или единственного участника в проект договора, содержащийся в извещении о проведении запроса предложений.

7.5.2 Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в извещении о запросе предложений.

7.5.3 Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной документации.

7.5.4 Возможность изменения объема закупаемой Продукции и цены договора предусматривается в извещении о запросе предложений и в проекте договора.

7.5.5 Договор должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок.

8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

8.2 Информационное обеспечение конкурентных переговоров

При Закупке путем проведения конкурентных переговоров на Сайте Заказчика размещается следующая информация:

- извещение;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения;
- изменения, вносимые в извещение (при наличии);
- протоколы, составляемые в ходе Закупки.

8.2 Извещение о проведении конкурентных переговоров

8.2.1 Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Закупке.

8.2.2 В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки – конкурентные переговоры;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- срок окончания подачи заявок;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- предмет договора;
- срок и условия оплаты Продукции.

8.2.3 Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении конкурентных переговоров, вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета Закупки не допускается. Срок подачи заявок на проведение конкурентных переговоров должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 1 дня.

8.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

8.3.1 Для участия в конкурентных переговорах Участник подает заявку в произвольной письменной форме в срок и в соответствии с условиями, которые установлены в извещении о проведении конкурентных переговоров.

8.3.2 Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемого товара, либо описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров;
- цена Продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
- сроки и порядок оплаты поставки Продукции;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

8.3.3 В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

8.3.4 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки или подана только одна заявка конкурентные переговоры могут быть признаны несостоявшимися. По итогам конкурентных переговоров у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем.

В случае если условия, предлагаемые единственным Участником, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе признать по результатам проведения конкурентных переговоров победителя и в течение 3 рабочих дней со дня их проведения передать Участнику Закупки, подавшему единственную заявку, проект договора с условиями, изложенными в протоколе.

8.4 Порядок проведения конкурентных переговоров

8.4.1. Закупочная комиссия принимает к рассмотрению все поданные заявки на участие в конкурентных переговорах, принимает решения об отклонении заявок с указанием причин отклонения и о допущенных к конкурентным переговорам Участниках.

8.4.2 После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия, а также приглашенные специалисты (при необходимости) проводит переговоры с Участниками, допущенными к конкурентным переговорам.

8.4.3 Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника Закупки касательно свойств, характеристик, условий выполнения работ, оказания услуг, оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения Участником субподрядчиков (соисполнителей).

8.4.4 При проведении конкурентных переговоров все Участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Закупочной комиссией и Участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

8.4.5 После завершения переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к Продукции и условиям договора, оформляет их в виде протокола и просит всех продолжающих участвовать в Закупке Участников предоставить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик проводит повторные переговоры или сразу выбирает победителя. Во время переговоров возможно ведение аудиозаписи.

8.4.6 Окончательные результаты проведения конкурентных переговоров оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается Заказчиком на Сайте Заказчика.

8.5. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров

8.5.1 В случае, если Закупочная комиссия принял(а) решение заключить договор по результатам проведения конкурентных переговоров, такой договор заключается путем включения условий заявки победителя конкурентных переговоров или единственного Участника в проект договора, содержащийся в протоколе о проведении конкурентных переговоров. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает

победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров.

8.5.2 Договор должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Сайте Заказчика протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

9.1 Информационное обеспечение Закупки

При Закупке Продукции у единственного поставщика Заказчик может разместить извещение на Сайте.

10. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1 Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме.

10.2 При Закупке продукции в электронной форме на Сайте Заказчика размещается извещение.

10.3 Закупка в электронной форме осуществляется с использованием Электронных торговых площадок. Порядок проведения Закупки в электронной форме определяется правилами соответствующей Электронной площадки.

11. ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

11.1. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями пунктов 11.2 и 11.3 настоящего Положения информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных частью 11.2 настоящей статьи.

11.2. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения нужд заказчика, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

11.3. К закрытым закупкам допускаются

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора – лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на сайте Заказчика, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте – лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

11.4. Процедуры закупок проводятся в порядке проведения, определенных настоящим Положением для открытых процедур закупок, с учетом положений настоящей статьи.

11.5. При проведении закрытой процедуры закупки извещение о проведении закупки не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

11.6. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.7. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам закупки.

11.8. В случае отказа от проведения закрытой процедуры закупки Заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

12. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ *

12.1. Предусмотренные настоящим Положением Закупки могут быть оспорены заинтересованным лицом в установленном действующим законодательством порядке.