

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЛИФТОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. УЛЬЯНОВСКАЯ, Д. 19

Дата извещения: 13 октября 2016 г.

Организатор конкурса (Заказчик): Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области ИНН: 5836900772

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса (Заказчика): 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24.

Ответственное должностное лицо Заказчика, адрес электронной почты, контактный телефон: Шелихова Ирина Сергеевна, i.shelihova@fkrm58.ru тел. 8 (8412) 210-221.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19.

Адрес многоквартирного дома: РФ, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19.

Работы (объекты): разработка проектной документации на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома расположенного по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19 (далее – Объект) согласно Технического задания (Приложение № 4).

Начальная (максимальная) цена договора: **69 585 (шестьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек**, в том числе НДС, в соответствии с Расчетом стоимости работ (Приложение №5).

Срок выполнения работ: в течении **30 дней** с даты заключения договора.

Условия оплаты по договору: Расчеты по Договору будут осуществляться в рублях Российской Федерации платежным поручением после приемки результата работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета и счета-фактуры Подрядчика в течении 30 (Тридцати) рабочих дней со дня окончания Работ.

Дата начала подачи заявок: 14 октября 2016 г.

Дата окончания подачи заявок: 18 ноября 2016 г. 09:30 по московскому времени.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 602, 18 ноября 2016 г. 09:30 по московскому времени.

Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления: Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора конкурса - www.fkrm58.ru в разделе “Конкурсы. Отбор подрядных организаций”.

С конкурсной документацией можно ознакомиться по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24, каб. 612, с 09 час. до 18 час. обеденный перерыв с 13 до 14 час, в рабочие дни: понедельник – пятница; выходной - суббота, воскресенье.

Нормативный правовой акт, определяющий порядок проведения открытого конкурса: Постановление Правительства Пензенской области 21.04.2011 № 250-пП «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (далее Порядок).

Требования, предъявляемые к участникам конкурса: в соответствии с разделом 2 конкурсной документации и положениями Порядка.

Предоставляемые участниками конкурса документы: в соответствии с разделом 3 конкурсной документации и положениями Порядка.

Приложение: конкурсная документация в составе:

- 1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
- 2) Техническое задание.
- 3) Расчет стоимости работ.
- 4) Договор подряда (проект).

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЛИФТОВ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. УЛЬЯНОВСКАЯ, Д. 19**

Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19.

1.2. Заказчиком является **Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области**.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: **69 585 (шестьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек**, в том числе НДС.

1.4. Окончательным сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 612

часы работы: **понедельник – пятница с 9:00 до 18:00**

перерыв с 13:00 до 14:00

выходной суббота, воскресенье.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено **18.11.2016 в 09:30 часов** по московскому времени по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 602. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу **www.fkrmd58.ru** не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока подачи заявок.

1.7. В обеспечение заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере **2 087 (две тысячи восемьдесят семь) рублей 55 копеек** (3% от начальной (максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области: ИНН 5836900772, КПП 583601001, р/с: 40701810912240000038 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде к/с: 30101810200000000837 БИК: 042202837.

1.8. Официальная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу **www.fkrmd58.ru**.

1.9. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно **Приложению N 6** к настоящей конкурсной документации не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - **www.fkrmd58.ru** протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору подряда в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере **6 958 (шесть тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 50 копеек** (10% начальной (максимальной) цены договора подряда), либо безотзывную банковскую гарантию, выданную на срок до 01 июля 2017 года, и не позднее двадцати дней с даты определения победителя конкурса.

1.10. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: **Шелихова Ирина Сергеевна, тел. (8412) 210-221.**

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно "Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 N 292;

2.5. соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса;

- документы или копии документов, подтверждающие количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (договоры подряда и акты сдачи-приемки выполненных работ на разработку проектной документации на капитальный ремонт (замену или установку) лифтов);

- документы или копии документов, подтверждающие квалификацию персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала) (копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - СРО в строительстве);

- выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью руководителя (уполномоченного лица участника), в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

4.2.3. участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

4.3.2. победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора подряда;

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора подряда.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задать вопросы организатору конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Заказчик предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней от первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.2.1. Информация о внесенных изменениях в конкурсную документацию и переносе сроков процедуры вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.2.2. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в

конкурсную документацию, Заказчик направляет письменные уведомления о внесении изменений участникам конкурса, подавшим заявки до принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение проектных работ на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора подряда: максимальное количество баллов - 40;

2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 40.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных договорами подряда и актами сдачи-приемки выполненных работ);

б) квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет, подтвержденное копиями дипломов, заверенными копиями трудовых книжек);

в) членство в СРО в строительстве (копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве).

6.3. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.3.1. ранжирование заявок по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

6.3.2. выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В табл. 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового

номера заявки.

Таблица 1

**Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию "Цена договора подряда "**

N	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Цена договора подряда	40	1	40
			2	36
			3	32
			4	28
			5	24
			6	20
			7	16
			8	12
			9	8
			10	4
			11 и менее	0

Таблица 2

**Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию "Срок выполнения работ"**

N	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	18
			3	16
			4	14
			5	12
			6	10
			7	8
			8	6
			9	4
			10	2
			11 и менее	0

6.3.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Балльная оценка заявок
по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»

Подкритерий	Максимальное количество баллов	Показатель подкритерия	Количество единиц, (наличие/отсутствие)	Присваиваемое количество баллов
1	2	3	4	5
Квалификация	40	Количество успешно завершенных объектов-аналогов <*> за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки	30 и более	20
			10 и более	10
			5 и более	5
			менее 5	0
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет	10
			менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет	4
			5 и более с опытом работы более 7 лет	3
			менее 5 с опытом работы более 7 лет	1
		Членство в СРО в строительстве, количество лет	3 года и более (при наличии пп. 12, 13 раздела II <***>.)	10
			3 года и более (при отсутствии пп. 12, 13 раздела II)	6
			менее 3 лет (при наличии пп. 12, 13 раздела II)	3
			менее 3 лет (при отсутствии пп. 12, 13 раздела II)	1

<*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

<***> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

<***> Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с последующими изменениями).

6.3.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.3.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора подряда" и, в случае необходимости, - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Обеспечение исполнения договора подряда размер, срок и порядок его предоставления.

7.1. В конкурсной документации Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.2. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается 10% начальной (максимальной) цены договора подряда.

7.3. Договор подряда заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор подряда, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора подряда, предусмотренного конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора подряда из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.4. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора подряда, а также обеспечения исполнения договора подряда, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора подряда.

Приложение N 1
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на выполнение работ
по разработке проектной документации
на капитальный ремонт **лифтов** многоквартирного дома

**Заявка на участие в конкурсе
на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт
лифтов многоквартирного дома**

(указать предмет конкурса, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией
имеет (не имеет)

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора подряда, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубль	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация":

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года, до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных представленными договорами подряда и актами сдачи-приемки выполненных работ		
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет		
	- менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет		
	- 5 и более с опытом работы более 7 лет		
	- менее 5 с опытом работы более 7 лет		
3	Членство в СРО в строительстве	лет	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей,

10. Обеспечение (дата, номер платежного поручения) заявки просим возратить на счет

11. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе

(указать предмет конкурса, объект и адрес)

документы, предусмотренные пунктом 3.1 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N 2
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на выполнение работ
по разработке проектной документации
на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома

Опись входящих в состав заявки документов

_____ (наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома

_____ (указать

_____ наименование работ, объект и адрес)
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N 3
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на выполнение работ
по разработке проектной документации
на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома

**Сведения о составе и квалификации специалистов,
имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на
руководящих должностях не менее 5 лет**

	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: _____ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве _____ шт.
2. Копия диплома в количестве _____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на выполнение работ
по разработке проектной документации
на капитальный ремонт **лифтов** многоквартирного дома

**Техническое задание
на выполнение работ по разработке проектной документации на
капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19**

№ п/п	Наименование	
1.	Заказчик:	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
2.	Местоположение объекта:	Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д.19
3	Стадийность проектирования	Проектная и рабочая документация
4.	Вид ремонтных работ:	Капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома
5.	Источник финансирования	Средства фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
6.	Исходные данные:	Количество лифтов - 2 Тип лифта-пассажирский 400А Тип здания - жилой дом Грузоподъемность - 320 кг Скорость лифта - 0,71 м/с Число этажей/остановок/число дверей шахты - 9/5/5 Система управления- кнопочная, внутренняя Машинное помещение - верхнее, над шахтой лифта Высота шахты лифта - 27,2 Высота подъема - 22,4м Высота направляющих кабины и противовеса - 27,2х4 Размер шахты - 1550х1700мм Ширина дверного проема - 650мм Размеры машинного помещения - 3150х2900х2550 мм Марка и протяженность силового кабеля- ВВГ НТ 5х10- 45 м (1 подъезд), 75 м (2 подъезд) Способ прокладки линий диспетчерской связи - кабель Количество каналов для каждого лифта - 8
7.	Цель работ	Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования МКД и замену силового кабеля от ВРУ МКД до ВУ лифта. Выполнение строительных и отделочных работ в прямых шахты, машинных помещениях и на площадках перед лифтом. Обрамление проёмов входов в кабину лифта.
8.	Этапы выполнения работ и основные требования к ним:	До начала проектных работ выполнить обследование состояния несущих и ограждающих конструкций в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и СП 13-102-2003, включая: - фотофиксацию; - измерение необходимых для выполнения целей обследования

		геометрических параметров конструкций, их элементов и узлов с предоставлением фактических обмерных чертежей; - обследование перекрытий шахты лифта и элементов металлоконструкций. По результатам обследования оформить техническое заключение состояния несущих и ограждающих конструкций лифтовой шахты и машинного помещения. При производстве работ обеспечить выполнение всех требований безопасности и охраны труда в соответствии с СНиП 12-04-2002. На основании технического состояния и обмерных чертежей разработать все необходимые разделы проектной документации. Выполнение проектной документации, производится в две стадии - проект, рабочая документация. Виды работ по подготовке проектной документации: - Пояснительная записка. Пояснительная записка включает сведения об объекте капитального ремонта, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения. - Дефектные ведомости. Дефектные ведомости составляются с учетом методических рекомендаций по формированию состава работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденных Госкорпорацией «Фонд содействия реформированию ЖКХ» 15 февраля 2013 года). - Графическая часть. Графическая часть должна отображать принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. - Сметная документация. Сметная документация должна быть разработана в ценах 2001г. Проектная документация должна соответствовать техническим, экономическим и другим требованиям Технического задания, ТУ, СНиП и другим нормативным актам Российской Федерации, стандартам СРО. Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (с изменениями и дополнениями). Без дополнительной оплаты: - участвовать в рассмотрении проектной документации с Заказчиком; - предоставлять пояснения к ПСД, предоставлять все необходимые документы и обоснования по требованию Заказчика, вносить все необходимые корректировки и изменения в проектную документацию; - осуществлять авторский надзор. При разработке проектной документации предусмотреть: 1. Демонтаж лифтового оборудования; разборка кабины лифта, лебедки, противовеса, портала дверей шахты. 2. Замену направляющих в шахте лифта (при необходимости). 3. Сборку и монтаж нового лифтового оборудования, монтаж систем диспетчеризации (установка переговорного устройства в кабине лифта, в машинном помещении и радиосвязь из кабины лифта с дежурным). 4. Электромонтажные работы с заменой электрического кабеля от ВРУ многоквартирного дома до рубильника машинного помещения на 5
--	--	---

		жильный медный, заменой электрических сетей для питания электрооборудования лифтов, заменой электропроводки, электросветильников освещения шахты и машинного помещения. При монтаже электропроводки применить кабели, не распространяющие горение, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластика, провода с медными жилами, позволяющие увеличивать электронагрузки. 5. Проведение энергосберегающих мероприятия на лифтах; освещение кабины лифта - на основе энергосберегающих светодиодных ламп. 6. При замене лифтового оборудования: - световое табло индикации, указывающее местоположение и направление движения лифта - энергоэффективные на основе жидкокристаллических компонентов; - кнопки управления поста приказов с нанесенным рельефно - точечным шрифтом Брайля; - частотный регулятор главного привода, частотно-регулируемый привод дверей кабины; - наличие мер, обеспечивающих возможность пассажирам безопасно покинуть кабину при возникновении пожарной опасности в здании. 7. Выполнение отделочных и строительных работ в прямых шахты и машинных помещениях, с заменой обрамлений дверей шахты, демонтажем тумб старого лифта в прямке с монтажом лестницы для спуска в прямку, заменой дверей машинного помещения на металлические антивандальные двери, заменой крышки монтажного люка в машинных помещениях, заменой деревянных окон на окна ПВХ в машинных помещениях, строительными работами по углублению прямки (при необходимости). Выполнение отделочных работ площадок перед лифтом после демонтажных работ. 8. Проведение работ по осмотру и проверке защитного заземления сопротивления изоляции электрических цепей и электрооборудования. 9. Оборудование устройств, необходимых для подключения к действующим системам автоматизации и диспетчеризация лифтового оборудования. 10. Работы по техническому освидетельствованию лифта и получении декларации о соответствии лифтового оборудования Таможенного союза. 11. Включение в стоимость лифта доставку оборудования от завода изготовителя до объекта. 12. Прочие работы.
9.	Состав проектной документации:	1. Пояснительная записка. 2. Техническое заключение. 3. Дефектные ведомости. 4. Графическая часть. 5. Сметная документация.
10.	Требования к разработке и составу сметной документации	1. Сметную документацию разрабатывать согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года №140/пр с учетом требований: - МДС 81-35.2004-Методика по определению стоимости строительной продукции на территории РФ. - Письмо №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012 года. - МДС 13-1.99 -Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий. 2. Разделы локальных сметных расчетов формировать по видам. 3. Стоимость основных материалов, не учтенных территориальными единичными расценками определить в текущем уровне цен по «Территориальному сборнику сметных цен на основные материалы,

		изделия и конструкции, применяемые в строительстве» (далее ТССЦ), издаваемому ГАУ «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области». При отсутствии стоимости материалов в ТССЦ, стоимость определяется на основании стоимостных предложений (прайс-листов) организаций производителей или поставщиков материальных ресурсов. Предоставляются в подтверждении цены прайс листы или коммерческие предложения не менее трех поставщиков. 4. Основной комплект сметной документации должен содержать: 1. Демонтажно-монтажные работы (со стоимостью оборудования). 2. Строительно-отделочные работы. 3. Монтаж и наладка диспетчерской связи. 4. Пуско-наладочные работы. 5. Полное техническое освидетельствование лифтов. 6. Декларирование соответствия лифтов. Сметная документация передаётся на бумажном носителе в 4 экз. и на электронном носителе (в формате SOBX).
11.	Порядок представления проектной документации:	Проектная документация представляется на согласование с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области проектной организацией, которая производит его сопровождение до получения соответствующего согласования. При наличии обоснованных замечаний и предложений в ПСД вносятся соответствующие корректировки и изменения без увеличения стоимости работ.
12.	Требования к сдаче проектной документации Заказчику:	Проектную документацию выполнить в 4-х экземплярах на бумажных носителях и 1 экз. в электронном виде (в формате DOC, DWG, SOBX).
13.	Требования о порядке проведения согласований проектной документации	1. Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Проектировщиком (Подрядчиком) в объеме требований действующих нормативно-правовых документов при участии Заказчика. 2. Осуществить согласование с уполномоченным представителем собственников помещений МКД и обслуживающей организацией

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на выполнение работ
по разработке проектной документации
на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома

**Расчет стоимости работ по разработке проектной документации
на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19**

Наименование объекта	Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д.19
Наименование организации Заказчика	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
Стадийность проведения работ:	Проектная и рабочая документация
Вид строительства:	Капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома.
Обоснование	СБПЦ 1998 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений». СБПЦ 81-2001-05 «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве»
Категории сложности	Категория сложности здания – 1 Категория сложности работ – 1
Стоимость работ:	- 69 585 руб. (с учетом НДС) - 58 970 руб. (без НДС)

**ДОГОВОР ПОДРЯДА
на выполнение проектных работ**

г. Пенза

« ____ » _____ 2016 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Моисеевой Натальи Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании или по отдельности, именуемые далее, соответственно, Стороны или Сторона, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется на основании Технического задания Заказчика (Приложение 1) выполнить проектные работы на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома (далее – Работы), расположенного по адресу: _____ (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является _____

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена работ по настоящему Договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС _____, и определяется Расчетом стоимости Работ (Приложение 2).

2.2. В стоимость Работ входят все затраты, необходимые для осуществления всех обязательств Подрядчика в соответствии с Договором и Техническим заданием, а также все налоги, пошлины, сборы в соответствии с действующим на территории РФ законодательством, затраты на устранение дефектов в выполненных работах Подрядчика.

2.3. Расчеты по Договору будут осуществляться в рублях Российской Федерации платежным поручением после приемки результата работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета и счета-фактуры Подрядчика в течении 30 (Тридцати) рабочих дней со дня окончания Работ.

2.4. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Стоимость Работ по Договору может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема, видов работ и иных условий исполнения Договора, в том числе, на сумму налога на добавленную стоимость, при применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

2.6. Стоимость Работ по Договору подлежит снижению в случае установления отсутствия необходимости проведения капитального ремонта Объекта, подтвержденного техническим заключением (отчетом) предусмотренным п. 9 Технического задания Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ составляет ____ дней.

3.2. Срок начала работ по Договору: с момента заключения настоящего Договора

Срок окончания всех работ по Договору: «__» _____ 2016 г.

3.3. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.4. Фактической датой завершения работ на объекте является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ с одновременным предоставлением согласованной проектной документации в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и 1 экземпляра на электронном носителе по накладной (Приложение 3).

3.5. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение работ по согласованию с Заказчиком.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в полном объеме в соответствии с п.п.2.1-2.6 настоящего Договора, при условии исполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств.

4.1.2. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

4.1.3. Участвовать в необходимых случаях вместе с Подрядчиком в согласовании готовой проектной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

4.1.4. Заказчик назначает представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа подтверждающего полномочия, контактные телефоны)

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению настоящего Договора;

4.2.2. Отказать Подрядчику в приемке проектной документации, в случае ее несоответствия Техническому заданию, требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ТУ, СНиП, государственным стандартам (ГОСТ), ТСН, предписаниям и нормативным актам, действующим на территории Российской Федерации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), требованиям согласующих органов, а также требованиям и указаниям Заказчика, условий изложенным в настоящем Договоре.

4.2.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Выполнить собственными силами и средствами все работы, являющиеся предметом Договора, в предусмотренные Техническим заданием объеме и сроки руководствуясь соответствующими нормативными актами, с обязательным соблюдением требований технических документов, подлежащих использованию при проектировании. Проектная документация должна быть разработана Подрядчиком при соблюдении требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», Технического задания, ТУ, СНиП, государственных стандартов (ГОСТ), ТСН, предписаний и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, требований действующего законодательства Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), требований согласующих органов, требований и указаний Заказчика, а также условий, изложенных в настоящем Договоре.

4.3.2. Представить Заказчику комплекты проектной документации, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Выполнять указания Заказчика, в том числе о внесении изменений и дополнений в

проектную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора. Устранять недостатки, выявленные Заказчиком в период реализации данного Договора, за собственный счет, по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты работ, выполняемых Подрядчиком, или несоответствия их условиям настоящего Договора.

4.3.4. Устранить все дефекты в своих работах, выявленные в процессе производства, приемки работ и в Гарантийный период, в согласованные с Заказчиком сроки.

4.3.5. Уведомлять Заказчика о согласовании проектных решений с компетентными органами и в минимально возможные сроки за свой счет исправлять работу по замечаниям указанных органов.

4.3.6. Не передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

4.3.7. Привлекать соисполнителей (субподрядчиков), имеющих соответствующую лицензию на выполняемые работы, только при получении письменного согласия Заказчика и на условиях, согласованных с Заказчиком.

4.3.8. В случае изменения любых из следующих сведений: адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

4.3.9. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, контактные телефоны)

4.3.10. Согласовать с соответствующим органом местного самоуправления и лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, Акт сдачи-приемки работ до подписания его Сторонами.

4.3.11. Осуществлять, без дополнительной оплаты, авторский надзор за соблюдением в процессе капитального ремонта Объекта требований проектной документации.

4.3.12. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка результатов выполненных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства, в том числе установленных пунктом 12 части 3 постановления Правительства Пензенской области от 30.05.2014 № 365-пП.

5.2. Подрядчик до уведомления Заказчика и соответствующего органа местного самоуправления и лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, о завершении и готовности работ к сдаче в соответствии с условиями Договора должен:

а) закончить все Работы в соответствии с Техническим заданием;

б) устранить все дефекты;

в) сдать в полном объеме Заказчику по накладной (Приложение 3) согласованную проектную документацию в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и 1 экземпляра на электронном носителе в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1).

5.3. По факту завершения работ и осуществления Подрядчиком необходимых мероприятий для сдачи выполненных по Договору работ Заказчику, соответствующему органу местного самоуправления и лицу, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, Подрядчик уведомляет Заказчика, орган местного самоуправления и лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, о готовности к их сдаче и согласует с ними срок сдачи работ.

Сдача работ по Договору в согласованные обеими Сторонами сроки осуществляется путем совершения Сторонами всех необходимых для этого действий и оформляется Актом сдачи-приемки работ, согласованным с соответствующим органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

5.4. При обнаружении недостатков в результатах работ, допущенных по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору при осуществлении их приемки

Заказчиком, последний обязан совершить запись об имеющихся дефектах в данном Акте и установить сроки их устранения Подрядчиком. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчика осуществляется повторная сдача Подрядчиком работ по Договору.

5.5. До подписания Акта сдачи-приемки работ по Договору риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Подрядчик.

5.6. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ и отсутствия замечаний, Заказчик обязуется принять к оплате документы и подписать их в порядке, установленном настоящим Договором.

5.7. Работы, выполненные с изменением или отклонением от требований Технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

6. УСТРАНЕНИЕ ДЕФЕКТОВ В РАБОТАХ

6.1. Подрядчик обязан без увеличения договорной цены в разумный срок, указанный Заказчиком, устранить все дефекты, возникшие по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и выявленные Заказчиком или иными заинтересованными лицами в процессе выполнения Подрядчиком работ и приемки работ Заказчиком.

6.2. Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков (абзац 4 пункта 1 статьи 723, статья 397 Гражданского кодекса РФ). В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику понесенные последним затраты путем перечисления денежных средств в течение 3 (Трёх) дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. В случае выявления Заказчиком или иными заинтересованными лицами после сдачи работ в процессе эксплуатации Объекта недостатков и дефектов (включая скрытые) в выполненных Подрядчиком работах в течение гарантийного срока, Заказчик вызывает Подрядчика для составления двустороннего акта о выявленных недостатках и дефектах. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2 (Двух) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно.

В случае неявки представителя Подрядчика в указанный в настоящем пункте срок, или в случае его немотивированного отказа от подписания акта, Заказчик вправе оформить акт в одностороннем порядке и такой акт будет являться надлежащим для предъявления Подрядчику претензий и требований.

6.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков и дефектов в выполненных Подрядчиком работах или их причин по требованию любого из них должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или нет причинной связи между действиями (бездействием) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы несет Заказчик. Факт проведения экспертизы не лишает Стороны права на обращение в арбитражный суд.

В случае если экспертиза и/или обследование результата работ с привлечением независимых экспертов и специалистов проведены в связи с ненадлежащим оформлением Подрядчиком проектной документации Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на проведение экспертизы в любом случае, в том числе, если установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЪЕМЕ РАБОТ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТ

7.1. При возникновении потребности в изменении согласованных объемов и/или видов работ в течение периода, в котором они выполняются, их корректировка выполняется следующим образом:

- при необходимости уменьшения или увеличения объемов и/или видов работ Стороны согласовывают дополнительные объёмы работ путем подписания Акта на дополнительные работы. При этом, Стороны имеют право изменить объем работ в сторону увеличения в пределах стоимости, утвержденной протоколом общего собрания собственников Объекта;

- Стороны согласовывают текущую стоимость таких работ, сроки их выполнения с оформлением дополнительного соглашения, после чего Подрядчик обязан выполнить такие работы.

7.2. Заказчик вправе дать Подрядчику Распоряжение о Приостановке Работ полностью или частично. С момента получения Распоряжения о Приостановке Подрядчик обязан приостановить выполнение соответствующей части Работ. Выполнение Работ, не затронутых Распоряжением о Приостановке (если таковые имеются), должно быть продолжено.

7.3. Заказчик вправе в любое время дать Подрядчику распоряжение на возобновление выполнения приостановленной части Работ путем направления соответствующего уведомления. Работы должны быть возобновлены Подрядчиком в кратчайший по возможности срок после получения уведомления.

7.4. Период приостановки Работ в соответствии с настоящей Статьей не считается просрочкой со стороны Подрядчика или Заказчика. Никакие проценты, пени, штрафы и убытки не начисляются, однако Подрядчику должны быть возмещены сверх непосредственной стоимости Работ разумные и документально подтвержденные расходы, понесенные как прямое следствие приостановки Работ (кроме случаев, указанных в п. 7.5 Договора).

7.5. Положения настоящей Статьи относительно приостановки работ не применяются к случаям, когда приостановка Работ вызвана неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных настоящим Договором, сроков сдачи любой отчетной документации запрашиваемой Заказчиком, а также несвоевременное устранение выявленных дефектов (п.6 Договора), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

8.3. В случае виновного невыполнения Подрядчиком работ, в сроки, установленные настоящим Договором, приведших к невозможности получения результата, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 30 % (тридцать процентов) от цены Договора в течение 10 (десяти) дней, с момента, когда работы должны быть завершены.

8.4. За нарушение своих обязательств, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в виде полного возмещения документально обоснованных убытков.

8.5. За нарушение установленных настоящим Договором сроков предоставления информации и/или документов, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый имевший место факт нарушения. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств и от уплаты иных санкций или возмещения убытков, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором.

8.6. В случае если Подрядчик нарушил условия п. 4.3.6. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать выплату штрафа в размере 5% (пять процентов) от цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

8.7. В случае не уведомления, либо несвоевременного уведомления Заказчика об изменении сведений, указанных в п. 4.3.8. настоящего Договора, Подрядчик несет все последствия и риски такого не уведомления, включая полное возмещение убытков, вызванных таким не уведомлением, а также Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в сумме 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

8.8. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком (п. 4.3.7 Договора) Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

8.9. Штрафы, взимаемые Заказчиком с Подрядчика, оформляются 2-х сторонним актом. В

случае отказа штрафуемой стороны от подписания акта, акт оформляется в одностороннем порядке, отправляется по почте Подрядчику и считается принятым Подрядчиком безоговорочно при отсутствии возражений в течение трех дней после получения акта. Обязательства по уплате любых неустоек, предусмотренных настоящим договором, прекращаются за счет уменьшения причитающихся Подрядчику сумм.

8.10. Заказчик имеет право удержать с Подрядчика все предусмотренные Договором штрафы, пени и иные суммы, подлежащие уплате Заказчику, при расчетах из суммы, подлежащей к уплате Заказчиком в пользу Подрядчика.

8.11. Ответственность Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их поступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

9.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению настоящего Договора.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке.

10.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы устанавливается от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и до окончания гарантийного срока на результаты работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, выполненных по проектной документации Подрядчика.

В случае, если Заказчиком в течение срока предоставления гарантий качества работ будут выявлены недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком в процессе производства работ, либо являющиеся следствием ненадлежащего качества работ, предусмотренных настоящим Договором,

Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения.

10.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

11.1. До подписания настоящего Договора в обеспечение исполнения обязательств по нему Подрядчик обязуется предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию, выданную на срок до 01 июля 2017 года, либо передать Заказчику в залог денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном пунктом 11.2 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

11.2. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 10 (Десять) процентов начальной (максимальной) цены Договора.

11.3. Гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Заказчика, в котором будет указано, в чем состоит нарушение Подрядчиком основного обязательства.

11.4. Банковская гарантия должна предусматривать право Заказчика передать принадлежащее ему по банковской гарантии право требования к гаранту третьему лицу без каких-либо предварительных согласований.

11.5. Банковская гарантия должна предусматривать право Заказчика осуществить взыскание по банковской гарантии исполнения основного обязательства, если:

- Объем и стоимость работ, указанная в документах приемки работ, оказалась завышенной Подрядчиком, и/или

- Подрядчик не оформил и не возвратил любой документ, подлежащий возврату Заказчику в соответствии с настоящим Договором, и/или

- Подрядчик допустил существенную просрочку в выполнении Работ на Объекте, и/или

- Подрядчик причинил убытки Заказчику ненадлежащим исполнением обязательств, и/или

- Подрядчик причинил вред имуществу Заказчика, его работникам, Объекту, и/или

- Подрядчик не исполнил требование Заказчика об уплате любых неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законом, и/или

- Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил недостатки работ, в том числе выявленные в период гарантийного срока, и/или

- Подрядчик нарушил обязательства по передаче документации.

11.6. Стороны договорились считать просрочку существенной при выполнении Подрядчиком работ с отставанием более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по отношению к срокам выполнения Работ, установленным настоящим Договором.

11.7. Банковская гарантия должна быть выдана банком, согласованным с Заказчиком.

11.8. Все банковские и иные расходы, связанные с выпуском банковской гарантии, относятся на счет Подрядчика.

11.9. В случае внесения Подрядчиком денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, денежные средства возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента окончания исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в полном объеме.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие до его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

12.2. В период гарантийного срока условия Договора применяются в соответствующей части прав и обязанностей Сторон по устранению дефектов качества результатов Работ.

12.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, в порядке и на условиях,

предусмотренных Договором и законодательством РФ.

12.4. В том случае, если Стороны исполнили надлежащим образом принятые на себя по нему обязательства, Договор автоматически прекращает свое действие, считается прекращенным, по факту такого надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по нему обязательств.

12.5. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору, в котором Стороны отражают решение всех необходимых вопросов, связанных с досрочным расторжением Договора по соглашению Сторон.

12.6. Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов на дату прекращения Договора, подписать двухсторонний акт об определении размера взаимных денежных обязательств и перечислить имеющуюся у Сторон взаимную задолженность.

12.7. При прекращении Договора все суммы, подлежащие уплате Подрядчиком в пользу Заказчика, вычитаются из сумм, подлежащих к уплате Заказчиком в пользу Подрядчика. Если сумм, подлежащих уплате в пользу Подрядчика, окажется недостаточно для удовлетворения требований Заказчика, он вправе взыскать с Подрядчика любые недостающие суммы.

12.8. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

12.8.1. В случае, если Подрядчиком допущена просрочка при выполнении работ с отставанием более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по отношению к срокам выполнения Работ, установленным настоящим Договором.

12.8.2. В случае недействительности указанной в пункте 12.9 Договора гарантии Подрядчика, и (или) предоставление подложных (фальсифицированных) документов.

12.9. Стороны настоящим заявляют и гарантируют, что они являются зарегистрированными в установленном законодательством РФ порядке лицами, состоят на налоговом учете в РФ, располагают необходимыми полномочиями для заключения Договора.

Подрядчик настоящим заявляет и гарантирует, что предоставляемые им Заказчику для участия в открытом конкурсе по отбору подрядной организации документы содержат достоверную информацию. Недействительность указанной гарантии Подрядчика, а равно непредставление им поименованных документов и/или предоставление подложных (фальсифицированных) документов, является существенным нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору, предоставляющим Подрядчику право в одностороннем порядке отказаться от Договора с отнесением на счет Подрядчика всех вызванных этим убытков у Заказчика. При этом Подрядчик соглашается, что Заказчик вправе провести проверку правомерными способами достоверности предоставленной Подрядчиком информации и документов.

12.10. Недействительность (в силу закона, допущенной опечатки и т.п.) какого-либо из условий Договора не делает его недействительным в целом, если это не противоречит существу отношений Сторон по Договору и законодательству РФ.

12.11. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из Приложений к нему, приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в Приложении содержится прямое указание на то, что текст данного Приложения пользуется приоритетом.

12.12. Личность Подрядчика имеет существенное значение для Заказчика. Подрядчик вправе уступить права (требования) по настоящему договору только после получения письменного согласия на уступку от другой Стороны Договора.

12.13. Стороны договорились признать юридическую силу документов, оформленных надлежащим образом (подписанных и скрепленных печатью), относимых к исполнению Договора и направленных друг другу по факсу, до получения их оригиналов, при этом, если в оригинале полученного документа будут обнаружены существенные расхождения с его копией, направленной прежде по факсу, соответствующая Сторона вправе предъявить стороне, не исполняющей свои обязательства по Договору, свои возражения и истребовать приведения копии документа, направленной прежде по факсу, и его полученного оригинала в полное соответствие.

12.14. Любая договоренность между Сторонами о внесении изменений и дополнений в Договор должна быть оформлена дополнительным соглашением к Договору, которое считается действительным после его подписания Сторонами.

12.15. Все Приложения, упомянутые в Договоре, равно как и те, которые в Договоре не указаны, но будут сформированы в процессе его исполнения (в том числе протоколы, письма и т.п., подписанные (утвержденные) уполномоченными представителями Сторон), являются его неотъемлемой частью.

12.16. Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.17. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.18. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:

Приложение 1: Техническое задание.

Приложение 2. Расчет стоимости работ.

Приложение 3: Форма накладной.

13. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области

Подрядчик

Юридический адрес: 440008, г. Пенза, ул.

Некрасова, 24

Тел./факс: (8412) 210-699/ 210-224

Тел. гл. бухгалтера: (8412) 210-701

e-mail: fondkrmd@mail.ru

ОГРН: 1135800001424

ИНН/КПП: 5836900772/583601001

р/с: 40701810912240000038

в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем
Новгороде

к/с: 30101810200000000837

БИК: 042202837

Директор

_____/Моисеева Н.В./

М.П.

_____/_____/

М.П.

Согласовано
Директор Регионального фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области
_____/Н.В.Моисеева

Техническое задание
на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт
лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19

№ п/п	Наименование	
1.	Заказчик:	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
2.	Местоположение объекта:	Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д.19
3	Стадийность проектирования	Проектная и рабочая документация
4.	Вид ремонтных работ:	Капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома
5.	Источник финансирования	Средства фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
6.	Исходные данные:	Количество лифтов - 2 Тип лифта-пассажирский 400А Тип здания - жилой дом Грузоподъемность - 320 кг Скорость лифта - 0,71 м/с Число этажей/остановок/число дверей шахты - 9/5/5 Система управления- кнопочная, внутренняя Машинное помещение - верхнее, над шахтой лифта Высота шахты лифта - 27,2 Высота подъема - 22,4м Высота направляющих кабины и противовеса - 27,2х4 Размер шахты - 1550х1700мм Ширина дверного проема - 650мм Размеры машинного помещения - 3150х2900х2550 мм Марка и протяженность силового кабеля- ВВГ НТ 5х10- 45 м (1 подъезд), 75 м (2 подъезд) Способ прокладки линий диспетчерской связи - кабель Количество каналов для каждого лифта - 8
7.	Цель работ	Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования МКД и замену силового кабеля от ВРУ МКД до ВУ лифта. Выполнение строительных и отделочных работ в прямых шахтах, машинных помещениях и на площадках перед лифтом. Обрамление проёмов входов в кабину лифта.
8.	Этапы выполнения работ и основные требования к ним:	До начала проектных работ выполнить обследование состояния несущих и ограждающих конструкций в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и СП 13-102-2003, включая: - фотофиксацию; - измерение необходимых для выполнения целей обследования геометрических параметров конструкций, их элементов и узлов с предоставлением фактических обмерных чертежей;

		- обследование перекрытий шахты лифта и элементов металлоконструкций. По результатам обследования оформить техническое заключение состояния несущих и ограждающих конструкций лифтовой шахты и машинного помещения. При производстве работ обеспечить выполнение всех требований безопасности и охраны труда в соответствии с СНиП 12-04-2002. На основании технического состояния и обмерных чертежей разработать все необходимые разделы проектной документации. Выполнение проектной документации, производится в две стадии - проект, рабочая документация. Виды работ по подготовке проектной документации: - Пояснительная записка. Пояснительная записка включает сведения об объекте капитального ремонта, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения. - Дефектные ведомости. Дефектные ведомости составляются с учетом методических рекомендаций по формированию состава работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденных Госкорпорацией «Фонд содействия реформированию ЖКХ» 15 февраля 2013 года). - Графическая часть. Графическая часть должна отображать принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. - Сметная документация. Сметная документация должна быть разработана в ценах 2001г. Проектная документация должна соответствовать техническим, экономическим и другим требованиям Технического задания, ТУ, СНиП и другим нормативным актам Российской Федерации, стандартам СРО. Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (с изменениями и дополнениями). Без дополнительной оплаты: - участвовать в рассмотрении проектной документации с Заказчиком; - предоставлять пояснения к ПСД, предоставлять все необходимые документы и обоснования по требованию Заказчика, вносить все необходимые корректировки и изменения в проектную документацию; - осуществлять авторский надзор. При разработке проектной документации предусмотреть: 1. Демонтаж лифтового оборудования; разборка кабины лифта, лебедки, противовеса, портала дверей шахты. 2. Замену направляющих в шахте лифта (при необходимости). 3. Сборку и монтаж нового лифтового оборудования, монтаж систем диспетчеризации (установка переговорного устройства в кабине лифта, в машинном помещении и радиосвязь из кабины лифта с дежурным). 4. Электромонтажные работы с заменой электрического кабеля от ВРУ многоквартирного дома до рубильника машинного помещения на 5 жильный медный, заменой электрических сетей для питания электрооборудования лифтов, заменой электропроводки,
--	--	--

		электросветильников освещения шахты и машинного помещения. При монтаже электропроводки применить кабели, не распространяющие горение, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластика, провода с медными жилами, позволяющие увеличивать электронагрузки. 5. Проведение энергосберегающих мероприятия на лифтах; освещение кабины лифта - на основе энергосберегающих светодиодных ламп. 6. При замене лифтового оборудования: - световое табло индикации, указывающее местоположение и направление движения лифта - энергоэффективные на основе жидкокристаллических компонентов; - кнопки управления поста приказов с нанесенным рельефно - точечным шрифтом Брайля; - частотный регулятор главного привода, частотно-регулируемый привод дверей кабины; - наличие мер, обеспечивающих возможность пассажирам безопасно покинуть кабину при возникновении пожарной опасности в здании. 7. Выполнение отделочных и строительных работ в прямых шахты и машинных помещениях, с заменой обрамлений дверей шахты, демонтажем тумб старого лифта в прямке с монтажом лестницы для спуска в прямку, заменой дверей машинного помещения на металлические антивандальные двери, заменой крышки монтажного люка в машинных помещениях, заменой деревянных окон на окна ПВХ в машинных помещениях, строительными работами по углублению прямка (при необходимости). Выполнение отделочных работ площадок перед лифтом после демонтажных работ. 8. Проведение работ по осмотру и проверке защитного заземления сопротивления изоляции электрических цепей и электрооборудования. 9. Оборудование устройств, необходимых для подключения к действующим системам автоматизации и диспетчеризация лифтового оборудования. 10. Работы по техническому освидетельствованию лифта и получении декларации о соответствии лифтового оборудования Таможенного союза. 11. Включение в стоимость лифта доставку оборудования от завода изготовителя до объекта. 12. Прочие работы.
9.	Состав проектной документации:	1. Пояснительная записка. 2. Техническое заключение. 3. Дефектные ведомости. 4. Графическая часть. 5. Сметная документация.
10.	Требования к разработке и составу сметной документации	1. Сметную документацию разрабатывать согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года №140/пр с учетом требований: - МДС 81-35.2004-Методика по определению стоимости строительной продукции на территории РФ. - Письмо №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012 года. - МДС 13-1.99 -Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий. 2. Разделы локальных сметных расчетов формировать по видам. 3. Стоимость основных материалов, не учтенных территориальными единичными расценками определить в текущем уровне цен по «Территориальному сборнику сметных цен на основные материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве»

		(далее ТССЦ), издаваемому ГАУ «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области». При отсутствии стоимости материалов в ТССЦ, стоимость определяется на основании стоимостных предложений (прайс-листов) организаций производителей или поставщиков материальных ресурсов. Предоставляются в подтверждении цены прайс листы или коммерческие предложения не менее трех поставщиков. 4. Основной комплект сметной документации должен содержать: 1. Демонтажно-монтажные работы (со стоимостью оборудования). 2. Строительно-отделочные работы. 3. Монтаж и наладка диспетчерской связи. 4. Пуско-наладочные работы. 5. Полное техническое освидетельствование лифтов. 6. Декларирование соответствия лифтов. Сметная документация передаётся на бумажном носителе в 4 экз. и на электронном носителе (в формате SOBX).
11.	Порядок представления проектной документации:	Проектная документация представляется на согласование с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области проектной организацией, которая производит его сопровождение до получения соответствующего согласования. При наличии обоснованных замечаний и предложений в ПСД вносятся соответствующие корректировки и изменения без увеличения стоимости работ.
12.	Требования к сдаче проектной документации Заказчику:	Проектную документацию выполнить в 4-х экземплярах на бумажных носителях и 1 экз. в электронном виде (в формате DOC, DWG, SOBX).
13.	Требования о порядке проведения согласований проектной документации	1. Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Проектировщиком (Подрядчиком) в объеме требований действующих нормативно-правовых документов при участии Заказчика. 2. Осуществить согласование с уполномоченным представителем собственников помещений МКД и обслуживающей организацией

Подрядчик:

_____ / _____

Проверил от Заказчика:

_____ / _____

Согласовано
Директор Регионального фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области
_____/Н.В.Моисеева

**Расчет стоимости работ* к договору по разработке проектной документации
на капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 19**

Наименование объекта	Пензенская область, г. Пенза, ул. Ульяновская, д.19
Наименование организации Заказчика	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области
Стадийность проведения работ:	Проектная и рабочая документация
Вид строительства:	Капитальный ремонт лифтов многоквартирного дома.
Обоснование	СБПЦ 1998 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений». СБПЦ 81-2001-05 «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве»
Категории сложности	Категория сложности здания – 1 Категория сложности работ – 1
Стоимость работ:	- 69 585 руб. (с учетом НДС) - 58 970 руб. (без НДС) **

Проверил от Заказчика:

_____/_____

**Настоящий расчет стоимости работ подлежит корректировке подрядной организацией, признанной победителем открытого конкурса, в соответствии с предложенной ценой договора в заявке на участие в конкурсе и представляется Заказчику на согласование до подписания договора подряда.*

***Для подрядных организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.*

**НАКЛАДНАЯ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

«___» _____ 2016г.

Подрядчик: _____

передает 4 (четыре) экземпляра согласованной проектной документации и 1 (один) экземпляр на электронном носителе по Договору подряда на выполнение проектных работ от _____ № _____ по объекту: _____

Заказчику:

**Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области,
440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24**

№ п/п	Наименование документа (дела)	Кол-во листов (дел, рулонов, микрофильмов)	Вид документов (подлинник, копия)	Примечание
1	2	3	4	5

Всего в накладную включено ____ (_____) дел в ____ (_____) экземплярах.

От Заказчика:

Директор

_____/Моисеева Н.В./
М.П.

От Подрядчика:

Должность, название организации

Ф.И.О.