

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЛИФТОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

Г. ПЕНЗА, УЛ. 8 МАРТА, 9

(5 лифтов на 9 остановок)

Дата извещения: 08 сентября 2016 года

Организатор конкурса (Заказчик): Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области ИНН: 5836900772

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса (Заказчика): 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24

Ответственное должностное лицо Заказчика, адрес электронной почты, контактный телефон: Шелихова Ирина Сергеевна, i.shelihova@fkrmd58.ru тел. 8 (8412) 210-221.

Предмет конкурса: право на заключение договора на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок) (далее – Объект).

Адрес многоквартирного дома: Пензенская область, г. Пенза, ул. 8 Марта, 9.

Начальная (максимальная) цена договора возмездного оказания услуг по строительному контролю: 175 535 (Сто семьдесят пять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 96 копеек, в том числе НДС.

Срок оказания услуги: фактической датой окончания оказания услуг на Объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9.

Условия оплаты по договору: оплата услуг по настоящему Договору производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору, в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания рабочей комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9.

Дата начала подачи заявок: 09 сентября 2016 года

Дата окончания подачи заявок: 11 октября 2016 года, 09:30 ч. по московскому времени

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 602, 11 октября 2016 г. 09:30 ч. по московскому времени

Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления: Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора конкурса - www.fkrmd58.ru в разделе “Конкурсы. Отбор подрядных организаций”.

С конкурсной документацией можно ознакомиться по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24, каб.612, с 09 час. до 18 час., обеденный перерыв с 13 до 14 час, в рабочие дни: понедельник – пятница, суббота, воскресенье – выходной.

Нормативный правовой акт, определяющий порядок проведения открытого конкурса: Постановление Правительства Пензенской области 21.04.2011 № 250-пП «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (далее Порядок).

Требования, предъявляемые к участникам конкурса: в соответствии с разделом 2 конкурсной документации и положениями Порядка.

Представляемые участниками конкурса документы: в соответствии с разделом 3 конкурсной документации и положениями Порядка.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЛИФТОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

**Г. ПЕНЗА, УЛ. 8 МАРТА, 9
(5 лифтов на 9 остановок)**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок) (далее – **Объект**).

1.2. Заказчиком является Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора возмездного оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта: 175 535 (Стол семьдесят пять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 96 копеек, в том числе НДС.

1.4. Окончательным сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 612

часы работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00

выходной суббота, воскресенье.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено 11.10.2016 в 09:30 часов по московскому времени по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 24, кабинет 602. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.fkrmd58.ru не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока подачи заявок.

1.7. В обеспечение заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 5 266 (Пять тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 08 копеек (3% от начальной (максимальной) цены договора возмездного оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области: ИНН 5836900772, КПП 583601001, р/с: 40701810912240000038 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде к/с: 30101810200000000837 БИК: 042202837.

1.8. Официальная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.fkrmd58.ru.

1.9. Договор возмездного оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.fkrmd58.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 17 553 (Семнадцать тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек (10% начальной (максимальной) цены договора возмездного оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта), либо безотзывную банковскую гарантию, выданную на срок до 01 июля 2017 года, и не позднее двадцати дней с даты определения победителя конкурса.

1.10. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: Шелихова Ирина Сергеевна, тел. (8412) 210-221.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062.

2.5. Соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса:

- документы или копии документов, подтверждающие количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (договоры возмездного оказания услуг по строительному контролю и акты сдачи-приемки оказанных услуг);

- документы или копии документов, подтверждающие квалификацию персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала) (копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - СРО в строительстве);

- выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (при наличии) и

подписью руководителя (уполномоченного лица участника), в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью (при наличии) организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью (при наличии) организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации по проведению открытого конкурса на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора возмездного оказания услуг по строительному контролю;

4.2.3. участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора возмездного оказания услуг по строительному контролю.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

4.3.2. победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора возмездного оказания услуг по строительному контролю при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора возмездного оказания услуг по строительному контролю с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задать вопросы организатору конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Заказчик предоставляет участникам дополнительное время

для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней от первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.2.1. Информация о внесенных изменениях в конкурсную документацию и переносе сроков процедуры вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.2.2. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Заказчик направляет письменные уведомления о внесении изменений участникам конкурса, подавшим заявки до принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации.

5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5. Предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим двум критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов - 50;

2) квалификация участника: максимальное количество баллов - 50.

6.2 Оценка по критерию "квалификация участника" производится по следующему подкритерию:

- количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных договорами возмездного оказания услуг по строительному контролю и актами сдачи-приемки оказанных услуг);

- квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет, подтвержденное копиями дипломов, заверенными копиями трудовых книжек);

- членство в СРО в строительстве, количество лет.

6.3. Общее максимальное количество баллов по двум критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критерию "цена договора": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" в соответствии с таблицей 1.

В таблице 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Цена договора"

| № п/п | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|---------------|----------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Цена договора | 50 | | 1 | 50 |
| | | | 2 | 45 |
| | | | 3 | 40 |
| | | | 4 | 35 |
| | | | 5 | 30 |
| | | | 6 | 25 |
| | | | 7 | 20 |
| | | | 8 | 15 |
| | | | 9 | 10 |
| | | | 10 | 5 |
| | | | 11 и менее | 0 |

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

**Балльная оценка заявок
по критерию "Квалификация участника открытого конкурса"**

| Подкритерий | Макси-мальное количество баллов | Показатель подкритерия | Количество единиц, (наличие/ отсутствие) | Присваиваемое количество баллов |
|--------------|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Квалификация | 50 | Количество успешно завершенных объектов-аналогов <*> за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки | 30 и более | 30 |
| | | 10 и более | 10 | |
| | | 5 и более | 5 | |
| | | менее 5 | 0 | |
| | | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <**>) | 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 10 |
| | | менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 4 | |
| | | 5 и более с опытом работы более 7 лет | 3 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|--|----|
| | | менее 5 с опытом работы более 7 лет | 1 |
| | Членство в СРО в строительстве, количество лет | 3 года и более (при наличии п. 32<***)> | 10 |
| | | 3 года и более (при отсутствии п. 32<***)> | 6 |
| | | менее 3 лет (при наличии п. 32<***)> | 3 |
| | | менее 3 лет (при отсутствии п. 32<***)> | 1 |

<*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участниками были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

<**> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

<***> Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с последующими изменениями).

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по двум критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора". Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Обеспечение исполнения договора: размер, срок и порядок его предоставления.

7.1. Исполнение обязательств по договору, являющемуся предметом настоящего конкурса, обеспечивается предоставлением обеспечения.

7.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 1.3. конкурсной документации.

7.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.4. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанным договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, денежные средства возвращаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания исполнения участником обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

Приложение № 1**Заявка**

на участие в открытом конкурсе по отбору организации на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок).

1. Участник:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1.1. Наименование юридического лица | |
| 1.3. Юридический адрес | |
| 1.4. Фактический адрес | |
| 1.5. Контактный телефон (факс) | |
| 1.6. Контактное лицо | |

2. Адрес электронной почты участника

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
 является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

По критерию «Цена договора»:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|-------|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | рубль | |

По критерию "Квалификация":

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт | |
| | Количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных представленными договорами возмездного оказания услуг по строительному контролю и актами сдачи-приемки оказанных услуг | | |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек | |
| | 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | | |
| | - менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | | |
| | - 5 и более с опытом работы более 7 лет | | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----|--|
| | - менее 5 с опытом работы более 7 лет | | |
| 3 | Членство в СРО в строительстве | лет | |

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей, _____

(дата, номер платежного поручения)

8. Обеспечение заявки просим возвратить на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

9. Нами представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе по отбору организации на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок) документы, предусмотренные пунктом 3.1 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать (при наличии)

Опись
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации на возмездное оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов много квартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать (при наличии)

**Сведения о составе и квалификации специалистов,
имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы
на руководящих должностях не менее 5 лет**

| | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
|---|-----|----------------------|-----------------------|------------------------|---|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более

3 лет: _____ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Средняя численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве _____ шт.
2. Копия диплома в количестве _____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать (при наличии)

Договор №_____
возвездного оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ
по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу:

г. Пенза

«___» ____ 2016 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Моисеевой Натальи Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании или по отдельности, именуемые далее, соответственно, Стороны или Сторона, на основании _____, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществлять строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта, 9 (5 лифтов на 9 остановок) (далее- Объект) в соответствии с технической и сметной документацией, утвержденной Заказчиком.

1.2. Стоимость предоставления услуги по строительному контролю за выполнением работ по проведению капитального ремонта лифтов многоквартирного дома, расположенного по адресу _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей.

1.3. Стоимость Работ по Договору может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема, видов работ и иных условий исполнения Договора, в том числе, на сумму налога на добавленную стоимость, при применении Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

1.4. Стоимость Работ по Договору может быть снижена по соглашению Сторон в случае снижения цены договора строительного подряда на выполнение работ по капитальному ремонту Объекта, связанного с уменьшением объема, видов работ.

Статья 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Срок начала работ: не позднее _____.

2.2. Срок окончания работ: не позднее _____.

2.3. Фактической датой окончания оказания услуг на Объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту Объекта.

Статья 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору, в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания рабочей комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта.

Статья 4. ЗАКАЗЧИК

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения и документы, касающиеся выполнения настоящего договора.

4.1.2. Предоставить Исполнителю полный комплект технической и сметной документации по выполнению работ по капитальному ремонту Объекта.

4.1.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в технической и сметной документации.

4.1.4. Не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до их проведения, информировать Исполнителя о совместных с представителями органа местного самоуправления, лицами, уполномоченными действовать от имени собственников Объекта, мероприятиях, проведение которых планируется Заказчиком для выполнения Исполнителем своих функций.

4.1.5. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п.1.1. настоящего Договора.

4.1.6. Совместно с Исполнителем участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

4.1.7. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию Объекта после капитального ремонта.

4.1.8. По окончанию действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по акту сдачи-приёмки оказанных услуг и оплатить услуги Исполнителя.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 5. ИСПОЛНИТЕЛЬ

5.1. При выполнении настоящего Договора Исполнитель обязан своевременно, добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора, с проведением соответствующих обследований, проверок, измерений. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

5.1.1. Участвует в проведении переговоров с подрядной организацией Заказчика выполняющей работы по капитальному ремонту лифтов многоквартирного дома (далее- Подрядчик) с целью обсуждения вопросов строительного подряда, графика производства работ, технологии производства работ и взаимодействия.

5.1.2. Выезжает для первичного обследования Объекта Заказчика, производит визуальный осмотр с составлением Акта обследования состояния Объекта, в котором приводится перечень работ, выполненных Подрядчиком до начала действия настоящего Договора.

5.1.3. Осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта; при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля законодательством РФ обязательными правилами осуществления строительного контроля.

5.1.4. Участвует совместно с представителями Заказчика в осмотре выполненных работ и вносит свои рекомендации и предложения.

5.1.5. Принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации в целях недопущения необоснованного увеличения сметной стоимости, информируя Заказчика и Подрядчика.

5.1.6. Контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ технической и сметной документации; подтверждает по объему и качеству акты выполненных работ.

5.1.7. Осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком технической и сметной документации, в том числе контролирует наличие документов, удостоверяющих качество применяемых при капитальном ремонте конструкций, изделий и материалов.

5.1.8. Осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

5.1.9. Контролирует сроки выполнения работ в соответствии с графиком производства работ.

5.1.10. Осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов.

5.1.11. Осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении работ по капитальному ремонту Объекта.

5.1.12. Совместно с Подрядчиком проводит освидетельствование скрытых работ и фиксирует результаты контрольного мероприятия путем составления Акта скрытых работ, выполненных в период действия настоящего Договора. Результаты освидетельствования скрытых работ заносятся в журнал производства работ с приложением к нему соответствующего Акта скрытых работ.

5.1.13. Совместно с Заказчиком осуществляет приемку результатов выполненных Подрядчиком работ по капитальному ремонту Объекта, принимает и производит проверку представленных Подрядчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – акт по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – справка по форме КС-3) в течение 2-х рабочих дней для дальнейшего предоставления их Заказчику для оплаты. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от технической и сметной документации, а также условий Договора подряда, не согласованными с Заказчиком, не подлежат принятию Исполнителем до устранения отклонений. Акты по форме КС-2, с включенными в них такими работами, не подлежат подписанию до исключения указанных работ из акта по форме КС-2. При наличии указанных замечаний в течение одного дня после обнаружения уведомляет Подрядчика об их наличии и необходимости устранения. При отсутствии замечаний подписывает акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, в вышеуказанный срок и в течение одного дня после их подписания уведомляет об этом Подрядчика.

5.1.14. Незамедлительно уведомляет Заказчика об обнаруженных при осуществлении строительного контроля за выполнением работ отступлениях от требований технической и сметной документации, требований ГОСТ, СНиП и технических регламентов.

5.2. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от технической и (или) сметной документации, требований СНиП и действующих нормативов в РФ, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

5.3. При выполнении строительного контроля Исполнитель вправе требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ по капитальному ремонту в установленные сроки.

Статья 6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Заказчик и Исполнитель назначают представителей, которые представляют их при взаимодействии друг с другом.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, контактные телефоны)
Полномочным представителем Исполнителя является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, контактные телефоны)

6.2. Замена представителя Исполнителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика.

6.3. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

6.4. Представитель и при необходимости другие должностные лица Исполнителя обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.5. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

6.6. Исполнитель рассматривает и согласовывает акты формы КС-2 только при наличии полного комплекта производственной исполнительной документации, перечень которой приложен к настоящему Договору.

Статья 7. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

7.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, с соблюдением требований, установленных пунктом 12 части 3 постановления Правительства Пензенской области от 30.05.2014 № 365-пП, а также иными применимыми нормативными актами.

7.2. Процедура и мероприятия по сдаче Объекта в эксплуатацию изложены в статье 9 Договора на производство работ по капитальному ремонту Объекта. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что получил от Заказчика копию договора подряда, заключенного между Заказчиком и Подрядчиком.

7.3. Объект считается принятным в эксплуатацию со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту Объекта.

7.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения.

7.5. Приемка Объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 7.4. Договора.

Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

8.2. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за убытки, причиненные Заказчику в связи с выявлением дефектов результата работ по капитальному ремонту и не возможностью дальнейшей эксплуатации Объекта, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего производство работ, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов.

Статья 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явились следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления вышеизложенных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях.

9.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по настоящему Договору.

9.4. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Исполнителем условий Договора:

10.1.1. Если Исполнитель не приступил к выполнению работ на Объекте в течение срока, определенного настоящим договором.

10.1.2. В случае неоднократного нарушения Исполнителем обязательств по Договору.

10.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 10.1. Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость услуг, произведенных Исполнителем к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате не выполнения Исполнителем своих обязательств и расторжения Договора.

Статья 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Пензенской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

12.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Региональный фонд капитального ремонта много квартирных домов Пензенской области

Адрес: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, д.24

Тел.: (8412) 210-699

Тел. гл. бухгалтера: (8412) 210-695

e-mail: fondkrmd@mail.ru

ОГРН: 1135800001424

ИНН/КПП: 5836900772/583601001

р/с: 40701810912240000038

в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде

к/с: 30101810200000000837

БИК: 042202837

Директор

М.П. / Н.В. Моисеева