Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 апреля 2011 г. N 250-пП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ**

**РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 24.05.2011 N 312-пП, от 16.09.2011 N 646-пП,

от 24.01.2012 N 29-пП, от 30.08.2012 N 619-пП,

от 08.11.2013 N 830-пП, от 28.01.2014 N 40-пП,

от 04.07.2014 N 467-пП, от 27.01.2015 N 17-пП,

от 22.05.2015 N 279-пП, от 08.12.2016 N 618-пП)

В соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Пензенской области от 01.07.2013 N 2403-ЗПО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:

2.1. Оказать товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющей организации, если соответствующей управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на основании заключенного договора, поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - капитальный ремонт многоквартирного дома), методическую и информационную помощь в организации и проведении конкурсных процедур.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП, от 08.12.2016 N 618-пП)

2.2. Оказать содействие в размещении информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа, муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 2.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП)

2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

Губернатор

Пензенской области

В.К.БОЧКАРЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства Пензенской области

от 21 апреля 2011 г. N 250-пП

**ПОРЯДОК**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА**

**ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 24.05.2011 N 312-пП, от 16.09.2011 N 646-пП,

от 24.01.2012 N 29-пП, от 30.08.2012 N 619-пП,

от 08.11.2013 N 830-пП, от 28.01.2014 N 40-пП,

от 04.07.2014 N 467-пП, от 27.01.2015 N 17-пП,

от 22.05.2015 N 279-пП, от 08.12.2016 N 618-пП)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с целью урегулирования вопросов привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющей организацией, если соответствующей управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области, при предоставлении им государственной поддержки.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

2. Порядок предусматривает защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах при проведении капитального ремонта многоквартирных домов.

3. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется путем проведения открытого конкурса.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

4. Термины и определения, применяемые в данном Положении:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП;

открытый конкурс (далее - конкурс) - способ определения организации для оказания услуг и (или) подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, обеспечивающий привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ наиболее квалифицированной организацией;

заказчик - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, если соответствующей управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома;

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - договор, договор подряда), договор на оказание услуг - договор, заключаемый между заказчиком и организацией, победителем открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конкурсная комиссия - временный специально уполномоченный коллегиальный рабочий орган, формируемый в порядке и для целей, определенных в [пункте 5 раздела 1.1](#P127) и [разделом 3](#P205) Порядка;

участники открытого конкурса (далее - участник, участники) - организации (индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации);

предмет открытого конкурса - право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, договора на оказание услуг;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг, связанные с определением соответствия выполняемых работ и (или) оказанных услуг потребностям заказчика, критерии оценки участников открытого конкурса, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта капитального ремонта, условиях и процедурах открытого конкурса, основных условиях исполнения договора.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

Раздел 1.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

(введен Постановлением Правительства Пензенской обл.

от 04.07.2014 N 467-пП)

1. Требования, предъявляемые к проведению открытого конкурса на оказание услуг.

1.1. Открытый конкурс по отбору организаций на оказание услуг проводится с целью заключения договоров на оказание услуг, перечисленных в пунктах 4 - 8 части 2 статьи 12 Закона Пензенской области от 01.07.2013 N 2403-ЗПО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон Пензенской области).

1.2. В извещении о проведении открытого конкурса на оказание услуг должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) наименование предмета договора на оказание услуг;

3) краткое изложение условий договора на оказание услуг, содержащее информацию о месте оказания услуги, являющейся предметом договора на оказание услуг, а также сроки оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг, условия оплаты;

4) место, порядок, срок начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

5) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;

6) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.3. Конкурсная документация.

1.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте;

2) наименование и описание объекта конкурса и условий договора на оказание услуг;

3) информацию о возможности заказчика изменить условия договора на оказание услуг в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

5) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

6) к конкурсной документации должен быть приложен проект договора на оказание услуг, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

2) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

1.4.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору организаций на оказание услуг должна соответствовать [пунктам 3.3](#P332) - [3.6. части 3 Раздела 4](#P337) настоящего Порядка.

1.4.4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

1.4.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1.4.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается не состоявшимся.

2. Порядок проведения открытого конкурса.

2.1. Заказчик обязан разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и проект договора на оказание услуг, заключаемого по результатам проведения конкурса, не менее чем за 30 дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.1. По согласованию с органом местного самоуправления извещение о проведении конкурса, указанное в [пункте 2.1](#P120)., и протоколы вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе без взимания платы.

2.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении и конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия формируется и осуществляет свои функции в соответствии с [разделом 3](#P205) "Типовое положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов" настоящего Порядка.

4. Процедура проведения конкурса осуществляется в соответствии с [частью 3 раздела 2](#P166) "Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов" настоящего Порядка.

5. Критерии оценки и сопоставления заявок.

5.1. Все заявки участников конкурса оцениваются на основании критериев, указанных в конкурсной документации. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть: цена договора на оказание услуг, срок оказания услуг и квалификация участника конкурса. Общий балл по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляет 100 баллов. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должно быть использовано не менее двух критериев.

5.2. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, первое место присваивается участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость услуг.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Функции Заказчика при проведении конкурсных процедур

1.1. Заказчик осуществляет следующие функции:

1.1.1. определяет:

1.1.1.1. предмет конкурса, срок проведения конкурса;

1.1.2. разрабатывает конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - конкурсная документация) на основании решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах и утверждает ее;

(пп. 1.1.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

1.1.3. в порядке, установленном [разделом 2](#P156) настоящего Порядка, публикует информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию;

1.1.4. формирует и участвует в работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - конкурсная комиссия);

1.1.5. отвечает на письменные вопросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса, вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

1.1.6. осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

1.1.7. определяет помещение, в котором проводятся заседания конкурсной комиссии для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, процедуры оценки и сопоставления заявок;

1.1.8. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка;

1.1.9. оповещает в письменном виде победителя конкурса;

1.1.10. организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок;

1.1.11. направляет информацию о результатах конкурса в администрацию муниципального образования;

1.1.12. заключает договор подряда с победителем конкурса;

1.1.13. направляет в органы местного самоуправления информацию о проведении капитального ремонта, расходовании денежных средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу по капитальному ремонту многоквартирных домов по требованию администрации муниципального образования;

1.1.14. представляет на согласование в орган местного самоуправления акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома для оплаты выполненных работ.

1.2. Подготовка конкурсной документации осуществляется Заказчиком в соответствии с Типовой конкурсной [документацией](#P243) по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (раздел 4 настоящего Порядка).

2. Порядок опубликования информации о конкурсе

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.

от 04.07.2014 N 467-пП)

2.1. Официальная информация о конкурсе: [извещение](#P1041) (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) и конкурсная документация подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.1. По согласованию с органом местного самоуправления информация о проведении конкурса, указанная в [пункте 2.1](#P161)., и протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

2.2. По решению Заказчика информация о проведении конкурса может размещаться в печатных средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не заменяя размещение информации, определенной в [пункте 2.1](#P161). настоящего Порядка.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок

3.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

3.2. В конкурсной документации должно быть предусмотрено внесение претендентом на участие в конкурсе на счет Заказчика денежных средств в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

3.3. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные Заказчиком, а также конверты с изменениями к ним, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет Заказчик.

3.4. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном Типовым [положением](#P205) о конкурсных комиссиях по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (раздел 3 настоящего Порядка).

3.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 30 дней после опубликования информации о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указывается в извещении о проведении конкурса.

3.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

3.7. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

3.7.1. наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;

3.7.2. должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3.7.3. наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки;

3.7.4. наличие документа, подтверждающего соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса;

3.7.5. предлагаемые участниками конкурса условия исполнения договора подряда (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника);

3.7.6. другая информация, представленная претендентом на участие в конкурсе в заявке.

3.7.7. результаты вскрытия конвертов оформляются [протоколом](#P1101) (приложение N 3 к настоящему Порядку), который подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия конвертов.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП)

3.8. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

3.9. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия участника открытого конкурса требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса в конкурсной документации, конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты рассмотрения заявок оформляются [протоколом](#P1297) (приложение N 4 к настоящему Порядку), который подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение дня, следующего за днем рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не должен превышать трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

(п. 3.9 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

3.10. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Заказчик в двухдневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.11. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются [протоколом](#P1363) (приложение N 5 к настоящему Порядку), который подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП)

3.12. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать шести рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

(п. 3.12. в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.05.2011 N 312-пП)

3.13. Договор подряда заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, и не позднее двадцати дней с даты определения победителя конкурса.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП)

3.14. Договор подряда заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.15. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации.

3.16. Победитель конкурса должен подписать договор подряда и направить его Заказчику в сроки, указанные в [пункте 3.13](#P191). настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

3.17. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика. В этом случае Заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.18. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

3.19. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

3.19.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

3.19.2. если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3.19.3. если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

3.20. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

Раздел 3. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Перед размещением извещения о проведении открытого конкурса Заказчик принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2. Конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - комиссия или конкурсная комиссия) является временным специально уполномоченным коллегиальным рабочим органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее - конкурсная заявка или заявка), представленных участниками конкурса, пожелавшими принять участие в открытом конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

3. Персональный состав членов конкурсной комиссии формируется Заказчиком.

4. По согласованию с органом местного самоуправления Заказчик может включать в состав комиссии представителей органов местного самоуправления.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

5. Заказчик включает в состав комиссии: представителя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (председателя собрания собственников помещений или иного представителя по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), уполномоченного на взаимодействие с представителем подрядной организации, в процессе проведения работ по капитальному ремонту.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 24.01.2012 N 29-пП, от 08.12.2016 N 618-пП)

6. Исключен. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 24.01.2012 N 29-пП.

7. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит Заказчик.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

8.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

8.2. осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

8.3. определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Заказчиком из числа представителей Заказчика. Заместитель председателя комиссии назначается Заказчиком по согласованию с администрацией муниципального образования.

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

12. Ответственный секретарь комиссии назначается Заказчиком из числа членов комиссии.

13. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава, при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя Заказчика.

14. Решения комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

16. Председатель комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

16.1. руководит деятельностью комиссии;

16.2. председательствует на заседаниях комиссии;

16.3. несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию задач.

17. Члены комиссии:

17.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

17.2. участвуют в заседаниях комиссии;

17.3. выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

18. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

19. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

20. Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

21. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

Раздел 4. ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ

РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

 1. Общие положения

 1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора

подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды и объемы работ)

 1.2. Заказчиком является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика)

 1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час

вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в

\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех

претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть

подтверждены доверенностью.

 1.6. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов.

 1.7. В обеспечение заявки участники конкурса должны перечислить сумму

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (3% от начальной

(максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками

на следующий счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование организации и ее банковские реквизиты)

 1.8. Официальная информация об открытом конкурсе публикуются на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается по [форме](#P790)

согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации не ранее чем

через десять дней со дня размещения на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления

обеспечения исполнения обязательств по договору, в размере \_\_\_\_\_\_ процентов

от начальной (максимальной) цены договора подряда, и не позднее двадцати

дней с даты определения победителя конкурса.

 1.10. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с

участниками конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактные телефоны, факс, адрес

 электронной почты)

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП,

от 30.08.2012 N 619-пП)

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4 отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062;

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 28.01.2014 N 40-пП)

2.5 соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает [заявку](#P542), составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. [опись](#P678) входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.05.2011 N 312-пП)

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.5. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.6. организационно-штатное расписание организации подрядчика (участника конкурса), на которую планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях, по [форме](#P719) согласно приложению N 3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия документа об образовании и (или) квалификации, заверенная копия трудовой книжки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 24.05.2011 N 312-пП, от 08.11.2013 N 830-пП, от 28.01.2014 N 40-пП)

3.1.7. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.10. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

Подпункт 3.1.11 подраздела 3 раздела 4 Порядка (в редакции Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП) действует до 1 июля 2017 года.

3.1.11. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства (представляется в случае, предусмотренном частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

(пп. 3.1.11 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.12.2016 N 618-пП)

3.1.12. выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве.

(пп. 3.1.12 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 24.01.2012 N 29-пП)

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (при наличии печати) и подписью руководителя (уполномоченного лица участника), в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 22.05.2015 N 279-пП)

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в [пункте 1.4](#P261). настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника (при наличии печати). Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 22.05.2015 N 279-пП)

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника (при наличии печати). Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 22.05.2015 N 279-пП)

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в [пункте 1.7](#P275) настоящей типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

4.2.3. участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок с дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

4.3.2. победителю конкурса - в десятидневный срок с дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок с дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задать вопросы организатору конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Заказчик предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней от первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.2.1. Информация о внесенных изменениях в конкурсную документацию и переносе сроков процедуры вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 16.09.2011 N 646-пП)

5.2.2. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Заказчик направляет письменные уведомления о внесении изменений участникам конкурса, подавшим заявки до принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных [пунктом 3.1](#P311). настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным [пунктом 2](#P299) настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно [пункту 6](#P369) настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП)

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов - 40;

2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 40.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года);

б) квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет);

в) членство в СРО в строительстве;

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

6.4.2. выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с [таблицами 1](#P387), [2](#P421).

В [табл. 1](#P387) и [2](#P421) присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 40 | 1 | 40 |
| 2 | 36 |
| 3 | 32 |
| 4 | 28 |
| 5 | 24 |
| 6 | 20 |
| 7 | 16 |
| 8 | 12 |
| 9 | 8 |
| 10 | 4 |
| 11 и менее | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Срок выполнения работ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 и менее | 0 |

;

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Балльная оценка заявок

по критерию "Квалификация участника открытого конкурса"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Максимальное количество баллов | Показатель подкритерия | Количество единиц, (наличие/отсутствие) | Присваиваемое количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Квалификация | 40 | Количество успешно завершенных объектов-аналогов [<\*>](#P508) за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки | 30 и более | 20 |
| 10 и более | 10 |
| 5 и более | 5 |
| менее 5 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*>](#P509)) | 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 7 |
| менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 4 |
| 5 и болеес опытом работы более7 лет | 3 |
| менее 5с опытом работы более 7 лет | 1 |
| Членство в СРО в строительстве, количество лет | 3 года и более (при наличиип. 33; 33.3 [<\*\*\*>](#P510).) | 10 |
| 3 года и более (при отсутствии п. 33; 33.3.) | 6 |
| менее 3 лет (при наличии п. 33; 33.3.) | 3 |
| менее 3 лет (при отсутствии п. 33; 33.3.) | 1 |

--------------------------------

<\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

<\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

<\*\*\*> Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (с последующими изменениями).

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Подраздел 7 Обеспечение исполнения договора подряда, размер, срок и порядок его предоставления

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.

от 04.07.2014 N 467-пП)

7.1. В конкурсной документации Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.2. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается от 10 до 30% начальной (максимальной) цены договора подряда, но не менее чем в размере аванса, предусмотренного договором подряда.

7.3. Договор подряда заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор подряда, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора подряда, предусмотренного конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора подряда из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.4. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора подряда, а также обеспечения исполнения договора подряда, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора подряда.

Приложение N 1

к типовой конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по

капитальному ремонту

многоквартирных домов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 24.01.2012 N 29-пП, от 28.01.2014 N 40-пП,

от 04.07.2014 N 467-пП, от 27.01.2015 N 17-пП,

от 22.05.2015 N 279-пП)

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ

по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет конкурса, объект и адрес)

 1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

 2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на

добавленную стоимость.

 является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае

наличия.

 4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

 имеет (не имеет)

организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного

проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

капитального строительства, сведения о которой внесены в государственный

реестр саморегулируемых организаций, свидетельство о допуске к работам,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России

от 30 декабря 2009 года N 624.

 5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана

полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

 6. Подтверждаем соответствие требованиям:

 - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней

или государственными внебюджетными фондами;

 - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре

банкротства;

 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей).

 7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубль |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

 8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт. |  |
|  | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года, до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных представленными договорами подряда и актами выполненных работ КС-2, КС-3 |  |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет |  |  |
| - менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет |  |  |
| - 5 и более с опытом работы более 7 лет |  |  |
| - менее 5 с опытом работы более 7 лет |  |  |
| 3 | Членство в СРО в строительстве | лет |  |

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты банковского счета участника для

 возврата обеспечения)

11. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет конкурса, объект и адрес)

документы, предусмотренные [пунктами 3.1.2](#P313) - [3.1.12](#P329) конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

(при наличии печати)

Приложение N 2

к типовой конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по

капитальному ремонту

многоквартирных домов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.

от 22.05.2015 N 279-пП)

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по

капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

 в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и

что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии печати)

Приложение N 3

к типовой конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по

капитальному ремонту

многоквартирных домов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 30.08.2012 N 619-пП, от 08.11.2013 N 830-пП,

от 28.01.2014 N 40-пП, от 22.05.2015 N 279-пП)

Сведения

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее

образование в строительной отрасли и опыт

работы на руководящих должностях не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

 Итого:

 - количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы

 в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 - количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Средняя численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные

участником):

 1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.

 2. копия документа об образовании и (или) квалификации в количестве

\_\_\_\_ шт.

 3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии печати)

Приложение N 4

к типовой конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по

капитальному ремонту

многоквартирных домов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 24.01.2012 N 29-пП, от 04.07.2014 N 467-пП,

от 22.05.2015 N 279-пП, от 08.12.2016 N 618-пП)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Примерная форма

договора подряда на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

Договор N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по капитальному ремонту

многоквартирного дома

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны"

заключили настоящий Договор о нижеследующем [<\*>](#P814):

--------------------------------

<\*> При составлении договора подряда необходимая информация вносится в незаполненные поля.

Статья 1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору [<\*>](#P826).

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<\*\*>](#P827).

1.3. Указанная в [пункте 1.2](#P819) стоимость работ в связи с удорожанием ресурсов в период проведения капитального ремонта, увеличению не подлежит [<\*\*\*>](#P831).

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней [<\*\*\*\*>](#P833).

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#P819). Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#P819) Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*\*\*\*>](#P833)

--------------------------------

<\*> (1) Указать вид работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии со статьей 12 Закон Пензенской области.

<\*\*> Общая стоимость работ определяется в результате проведения открытого конкурса, и в [пункте 1.2](#P819) указывается цена предложения победителя открытого конкурса цифрой и дублируется прописью.

Стоимость по видам работ, отраженным в смете и подлежащих оплате, определяется путем умножения цены, определенной сметной документацией Заказчика, на коэффициент снижения стоимости работ, оформляется в письменной форме как приложение к Договору и указывается в [Статье 15](#P999) Договора.

Коэффициент снижения стоимости работ рассчитывается как отношение цены победителя торгов к начальной (максимальной) сметной стоимости работ.

Если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то в тексте [пункта 1.2](#P819): "в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей" следует записать: "не облагается".

<\*\*\*> Поскольку капитальный ремонт многоквартирных домов по сравнению с новым строительством имеет небольшую продолжительность, стоимость работ увеличению не подлежит. Все риски удорожания ресурсов несет Подрядчик

<\*\*\*\*> При проведении открытого конкурса срок выполнения работ в незаполненном поле [пункта 1.4](#P821) указывается в соответствии с заявкой победителя конкурса.

<\*\*\*\*\*> В текст [пункта 1.7](#P824). необходимо внести наименование, номер и дату принятия документа, являющегося основанием для заключения договора подряда. Например, "протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома N 16 от 04 июня 2010 года".

Статья 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

2.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#P819). Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей выплачивается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

- окончательный платеж по завершении работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневный срок с даты подписания указанных документов Заказчиком уполномоченными представителями собственников жилых помещений и согласования с органом местного самоуправления [<\*>](#P842).

2.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

--------------------------------

<\*> В незаполненных полях текста [первого абзаца пункта 2.1](#P838) необходимо указать размер, сумму авансового платежа (не более 30% от стоимости работ) и количество дней (срок оплаты авансового платежа).

Согласно пункту 13 части 3 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 30.05.2014 N 365-пП "Об утверждении порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - постановление Правительства Пензенской области от 30.05.2014 N 365-пП), средства, собранные на счетах для оплаты работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, могут использоваться на выплату аванса в размере не более тридцати процентов.

В незаполненных полях в тексте [второго абзаца пункта 2.1](#P839) Заказчиком указывается срок выплаты окончательного платежа по завершению работ по договору с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 (рекомендуемый - 14 дней) в соответствии с условиями пункта 12 части 3 постановления Правительства Пензенской области от 30.05.2014 N 365-пП.

Статья 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ: не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, после передачи объекта Подрядчику в соответствии с [пунктом 4.1.1](#P861). настоящего Договора [<\*>](#P853).

3.2. Срок окончания работ не позднее: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года [<\*\*>](#P854).

3.3. Фактической датой завершения работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

--------------------------------

<\*> Дата начала работ определяется Заказчиком с учетом срока завершения конкурсных процедур, заключения договора подряда и сроком передачи объекта Подрядчику, который устанавливается Заказчиком в [пункте 4.1.1](#P861). Договора.

<\*\*> Дата окончания работ определяется путем отсчета сроков выполнения работ в календарных днях, приведенных в [пункте 1.4](#P821) Договора с даты начала работ.

Если объект капитального ремонта предполагает выполнение нескольких видов работ и (или) требует длительного времени для их выполнения, то договором в [пункте 3.2](#P850). предусматривается составление календарного плана выполнения работ, который является приложением к Договору и указывается в [Статье 15](#P999) Договора.

3.2. Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом выполнения работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком.

Статья 4. ЗАКАЗЧИК

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами [<\*>](#P863).

--------------------------------

<\*> В незаполненном поле этого пункта указывается срок передачи Заказчиком Подрядчику по акту объекта в работу со дня подписания Договора Сторонами (рекомендуемый 5 дней).

4.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ в порядке, предусмотренном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

4.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 5. ПОДРЯДЧИК

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в [пункте 4.1.1](#P861).

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

5.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

5.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

5.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [пунктом 3.2](#P850). Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

5.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.1. Заказчик назначает представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком [<\*>](#P926).

Полномочным представителем Заказчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность. Ф.И.О.. документ, подтверждающий полномочия, название

 организации, адрес, контактные телефоны)

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком [<\*\*>](#P930).

Полномочным представителем Подрядчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность. Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

6.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

6.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

6.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

6.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

6.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

6.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

6.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

6.5. С целью выполнения функций, указанных в [пункте 6.4](#P906), представитель Заказчика имеет право:

6.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

6.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

6.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

6.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

6.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".

6.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

6.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

--------------------------------

<\*> В зависимости от региональных особенностей и конкретных условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома Представителем Заказчика может быть:

а) сотрудник организации Заказчика (например, управляющей компании);

б) старший по дому, либо уполномоченный общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома (в случае способа управления многоквартирным домом ТСЖ, ЖК, ЖСК).

При необходимости в незаполненном поле этого пункта можно указать несколько лиц, являющихся уполномоченными Представителями Заказчика.

<\*\*> В незаполненном поле [пункта 6.2](#P899) необходимо указать должность. Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия представителя Подрядчика, обеспечивающего выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющего Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Если при капитальном ремонте многоквартирного дома необходимо согласование с органами государственного строительного надзора и другими ведомственными организациями порядка ведения работ на объекте, то в [Статью 6](#P890) "Выполнение работ" необходимо внести следующий пункт:

.... Подрядчик обязан согласовать с органами государственного строительного надзора и другими контролирующими и надзорными организациями проект порядка ведения работ на объекте.

Статья 7. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ [<\*>](#P943)

7.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений N 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

7.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

7.3. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

7.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [пунктом 7.4](#P939). Договора.

7.5. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

7.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

--------------------------------

<\*> Приемка результатов выполненных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства, в том числе установленных пунктом 12 части 3 постановления Правительства Пензенской области от 30.05.2014 N 365-пП.

Статья 8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

8.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (Пять) рабочих дней [<\*>](#P953).

8.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

8.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

--------------------------------

<\*> В незаполненном поле этого пункта необходимо указать срок, в течение которого Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и (или) наступление гарантийного случая, согласования порядка и сроков их устранения с даты получения письменного уведомления от Заказчика (рекомендуемый - 3 дня).

Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#P819) Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора ([5.1.5](#P877), [5.1.6](#P878), [5.1.7](#P879)) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в [пункте 1.2](#P819) Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

9.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

10.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 1.2](#P819). Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

10.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с [пунктом 10.1](#P967) дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом оформляется дополнительное соглашение на выполнение дополнительных работ с корректировкой сроков выполнения работ.

10.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 10.1](#P967). настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 11.1](#P973)., Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документа, подтверждающего данные обстоятельства.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

12.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в [Пункте 3.1](#P849). настоящего Договора даты начала работ.

12.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

12.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с [пунктом 12.1](#P979). Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

12.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

12.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом оплата Заказчиком Подрядчику производится за фактически выполненные работы.

Статья 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

13.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

14.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

N 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статья 16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

16.1. Заказчик:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Подрядчик:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Заказчик Подрядчик

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати) М.П. (при наличии печати)".

Приложение N 1

к Порядку привлечения

подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 16.09.2011 N 646-пП, от 30.08.2012 N 619-пП)

 Извещение

 о проведении открытого конкурса на выполнение

 работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы

(объекты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды и объемы работ)

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты,

 контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

для публикации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: конкурсная документация в составе:

1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) Техническая и сметная документация, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить документы, указать место, где можно ознакомиться)

3) Договор подряда (проект).

Приложение N 2

к Порядку привлечения

подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

Информация

о проведении открытого конкурса на выполнение

работ по капитальному ремонту

Утратила силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 04.07.2014 N 467-пП.

Приложение N 3

к Порядку привлечения

подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

 ПРОТОКОЛ

 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

 на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного

 дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников

конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

 По приглашению Заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Заказчиком было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

 До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не

повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

 На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

присутствовали представители организаций, претендующих на участие в

конкурсе, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей

участников конкурса, прибывших на процедуру вскрытия конвертов, чем

подтвердили свое присутствие.

 Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы

от следующих организаций:

|  |
| --- |
| Организации, претендующие на участие в конкурсе: |
| Наименование организации | Адрес места нахождения; почтовый адрес | Номер регистрации заявки | Дата регистрации заявки | Время регистрации заявки |
|  |  |  |  |  |

 Условия исполнения договора-подряда, представленные в конкурсном

предложении участниками и являющиеся критериями оценки заявок на участие

в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Перечень](#P1192) документов, предусмотренных конкурсной документацией, входящих

в состав заявки, представлен в приложении N 1 к настоящему протоколу.

 Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок в срок, не превышающий

трех дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение N 1

к протоколу вскрытия конвертов

с заявками на участие в открытом

конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.

от 04.07.2014 N 467-пП)

Сводный перечень

документов, предусмотренных конкурсной документацией,

входящих в состав заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действийот имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения | Информация о составе и квалификации работников | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Копии учредительных документов | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Копия свидетельства о государственной регистрации | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Копия бухгалтерского баланса | Копия документа, выданного саморегулируемой организацией | Цена конкурсной заявки | Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение N 4

к Порядку привлечения

подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

 ПРОТОКОЛ

 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

 на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного

 дома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения рассмотрения заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

На процедуру рассмотрения конкурсных заявок поступили заявки следующих

участников конкурса:

|  |
| --- |
| Организации, претендующие на участие в конкурсе: |
| Наименование организации | Адрес места нахождения; почтовый адрес | Номер регистрации заявки | Дата регистрации заявки | Время регистрации заявки |
|  |  |  |  |  |

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения

полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок

требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к

участию в конкурсе допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к

участию в конкурсе не допускаются следующие организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Обоснование принятого решения |
|  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение N 5

к Порядку привлечения

подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

 ПРОТОКОЛ

 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

 на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного

 дома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки

следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным

пунктом 6 конкурсной документации.

 Результаты оценки заявок по критериям "Цена договора" и "Срок

выполнения работ" и "Квалификация" отражены в Приложении к настоящему

протоколу.

 Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

 По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам

присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем конкурса признана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Заказчику поручается:

 - в пятидневный срок с дня подписания настоящего протокола осуществить

возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением

участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение N 1

к протоколу оценки и

сопоставления заявок

на участие в открытом конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.

от 04.07.2014 N 467-пП)

Оценка

заявок по критериям и подкритериям

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация столбцов таблицы дана в соответствии с официальным текстом документа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника | Дата и время регистрации заявки | Критерий "цена договора" | Критерий "срок выполнения работ" | Критерий "квалификация" |  | ИТОГО |
| подкритерии |
| показатель | балл | показатель | балл | опыт работы | балл | квалификация персонала | балл | членство в СРО в строительстве | балл |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)